Утверждён Правлением Союза работодателей Ростовской области. Протокол № 57 от «02» июля 2018 года.

**План основных мероприятий Союза работодателей Ростовской области на второе полугодие 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | | Исполнитель | | Форма отчетности | | |
| I. В сфере социально-экономического развития | | | | | | | | |
|  | Расширенное заседание Правления Союза работодателей Ростовской области по вопросу: « Современные инновационные технологии ЮРГПУ (НПИ) для организаций Ростовской области: опыт внедрения и актуальные вопросы» | 19 октября | | Президент  Исполнительная дирекция | | Материалы | | |
|  | Организовать работу по мониторингу реализации ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» и областного закона «О промышленной политике в Ростовской области». | июль - ноябрь | | Президент  Исполнительная дирекция | | Предложения | | |
|  | Принять участие в работе Наблюдательного совета Фонда развития промышленности Ростовской области | Весь период | | Президент  Исполнительная дирекция | | Программа | | |
|  | Организовать работу по подготовке предложений по реализации Указа Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года. | до 20 августа | | Президент  Исполнительный директор | | Список участников | | |
|  | Провести мониторинг роста тарифов на энергоносители. Направить предложения по их сдерживанию в Правительство РО и РСПП. | до 15 июля | | Президент  Исполнительная дирекция | | Предложения | | |
|  | Принять участие в проведении круглого стола «Сохранение и развитие ремесленничества на юге России. | 1 июля | | Исполнительный директор | | Материалы | | |
|  | Принять участие в реализации Государственной программы Ростовской области «Экономическое развитие и инновационная экономика», с этой целью:  - организовать работу с начинающими предпринимателями по получению субсидий на организацию собственного дела;  - информировать предпринимателей о направлениях финансовой поддержки в 2018 году,  - обобщить предложения о ходе реализации Областного Закона «О развитии малого и среднего предпринимательства» и направить в Правительство области,  - принять участие в работе общественного Совета по защите малого и среднего бизнеса при Прокуратуре области | Весь период  Весь период  до 20 ноября  Весь период | | Правление Исполнительная дирекция  Президент, Исполнительная дирекция  Президент, Исполнительная дирекция | | Предложения  Материалы | | |
|  | Организовать участие организаций области в ежегодном конкурсе РСПП «Лидеры российского бизнеса: динамика и ответственность – 2018». | ноябрь-декабрь | | Президент  исполнительная дирекция | | Предложения | | |
|  | Принять участие в деятельности:  - Совета по инвестициям;  - Общественных советов при отраслевых министерствах и федеральных органах власти, работающих в регионе;  - Совета по предпринимательству,  - областной межведомственной комиссии по преодолению барьеров на пути развития предпринимательства. | Весь период  Весь период | | Президент,  Члены Президиума | | Планы работ  Материалы | | |
|  | Подготовить предложения по вопросам экологии в проект Стратегии социально-экономического развития Ростовской области до 2030 года. | 10 июля | | Исполнительная дирекция | | Материалы | | |
|  | Организовать участие предприятий в приоритетных выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых при поддержке и участии областных органов исполнительной власти. | июль–декабрь | | Исполнительная дирекция | |  | | |
|  | Вести мониторинг состояния предпринимательского климата в регионе (Индекс деловой среды РСПП). | ежемесячно | | Президент,  Исполнительная дирекция | | Материалы | | |
|  | Обобщить практику реализации ФЗ № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | ноябрь | | Исполнительная дирекция | | Заявление,  Анкета | | |
|  | Принять участие в отчётных мероприятиях контрольно надзорных органов. | июль–декабрь | | Члены Правления | | Материалы | | |
| II. Заработная плата, доходы, социальная защищенность | | | | | | | | |
|  | С целью реализации Областного трёхстороннего Соглашения на 2017-2019 годы провести:  - заседание Президиума Союза;  - собрания отраслевых и территориальных объединений работодателей;  - круглые столы | июль  сентябрь-октябрь | | Президент, Президиум, Исполнительная дирекция | | | Протоколы и планы | |
|  | В связи с работой по предотвращению долгов по заработной плате принять участие в работе областной межведомственной комиссии по организации взаимодействия государственных органов при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства. | Еженедельно | | Президент, Члены Президиума | | | Материалы заседаний | |
|  | Продолжить работу по заключению соглашений всех уровней и коллективных договоров между работодателями и работниками. | Весь период | | Исполнительная дирекция | | | Материалы работы | |
|  | Совместно с Управлением по труду и Федерацией профсоюзов осуществлять мероприятия по подготовке и проведению заседаний областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по проблемам оплаты труда. | Ежеквартально | | Исполнительная дирекция | | | Предложения,  материалы | |
|  | Осуществлять совместные рассмотрения конфликтных ситуаций в сфере труда с Федерацией профсоюзов, Управлением по труду и Правительством области. | По мере необходимости | | Президент, Президиум,  Исполнительная дирекция | | | Материалы | |
|  | Совместно с Правительством области и Федерацией профсоюзов принять участие в подготовке и проведении межтерриториальных совещаний по вопросам оплаты труда, в том числе на малых предприятиях. | Ежеквартально | | Президиум, исполнительная дирекция | | | Материалы межведомственной комиссии | |
|  | Продолжать работу «горячей линии» по обеспечению своевременной выплаты заработной платы совместно с Общественной палатой Ростовской области. | весь период | | Исполнительная дирекция | | |  | |
|  | Принять участие в заседаниях рабочей группы Федерации профсоюзов по защите прав наемных работников. | 2 раза в месяц | | Президент, исполнительная дирекция | | | Протокол | |
| III. В сфере содействия занятости и кадровому обеспечению организаций | | | | | | | | |
| 1. | Продолжить работу по внедрению национальной системы профессиональных квалификаций в регионе в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 19.10.2016 г. № 41 и рекомендациями Национального агентства развития квалификаций РСПП. С этой целью:  - на базе АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования» продолжать проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ учебных заведений;  - организовать взаимодействие с отраслевыми Советами профессиональных квалификаций;  - провести с участием НАРК конференцию по развитию национальной системы квалификаций в регионе. | июль –декабрь  июль –декабрь  октябрь | | Президент,  Исполнительная дирекция | | | Материалы | |
| 2. | Провести оценку регулирующего воздействия Областного закона «О взаимодействии образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов в Ростовской области» и предложить её обсуждение в профильном комитете Законодательного Собрания Ростовской области | ноябрь | | Президент,  Исполнительная дирекция | | | Материалы | |
| 3. | Подготовить и провести круглый стол «Кадровые потребности экономики Ростовской области. Законодательное обеспечение и информационное сопровождение». | 14 сентября | | Президент, Исполнительная дирекция | | | Программа | |
| 4. | Информировать работодателей области:  - о ситуации на рынке труда и методических рекомендациях Управления государственной службы занятости населения Ростовской области по исполнению работодателями законодательства о занятости населения;  - об участии во Всероссийских конкурсах «Лучший по профессии»;  - о решениях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. | Ежемесячно  Постоянно | | Исполнительная дирекция  Исполнительная дирекция | | | Решения комиссии | |
| 5. | Подготовить предложения в Правительство региона по развитию движения WorldSkills Russia в Ростовской области | октябрь | | Исполнительный директор | | | Материалы | |
| 6. | Продолжать работу по формированию модели взаимодействия бизнес-сообщества с учебными заведениями области. С этой целью:  - принять участие в работе Совета ректоров вузов и Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области;  - приять участие в работе экспертной группы по вопросам снижения дисбаланса на рынке труда;  - обобщить опыт работы региональных учебных заведений по внедрению инновационной системы подготовки рабочих кадров и специалистов; | Весь период  до 10 декабря | | Исполнительная дирекция | | | Материалы  Предложения | |
| 7. | Обобщить предложения руководителей предприятий по организации детского отдыха, занятости несовершеннолетних, их трудовой адаптации, привития им первичных профессиональных навыков. | | до 20 сентября | | Исполнительная дирекция | | | Материалы  комиссии | |
| 8. | Вести работу в областной межведомственной комиссии по привлечению и использованию иностранных работников в Ростовской области. Информировать работодателей «О порядке использования иностранных работников». | | Ежеквартально | | Члены Президиума  Исполнительная дирекция | | | Материалы комиссии | |
| 9. | Совместно с Управлением службы занятости населения по Ростовской области участвовать в организации временной занятости молодежи. | | Весь период | | Президиум,  Исполнительная дирекция | | | Материалы к мероприятиям | |
| 10. | Принять участие в проведении профориентационных мероприятий среди молодежи: экскурсий на предприятия; уроков занятости, ярмарок учебных и рабочих мест для учащихся выпускных классов. | | сентябрь - ноябрь | | Президиум,  Исполнительная дирекция | | | Материалы | |
| 11. | Принять участие в подготовке предпринимателей через систему бизнес образования области:  - Губернаторскую программу подготовки управленческих кадров;  - школу начинающего предпринимателя;  - семинары, мастер-классы, тренинги в школах и учебных заведениях. | | Весь период | | Исполнительная дирекция  член Правления  Мальцев А. Д. | | | Материалы | |
| 12. | Содействовать развитию внутрифирменной подготовки и переподготовки работников с целью сохранения занятости на предприятиях области. | | Весь период | | Исполнительная дирекция | | | Опыт ООО «ПК «НЭВЗ» | |
| 13. | Совместно с Управлением государственной службы занятости населения Ростовской области и УФМС подготовить и провести семинар-совещание по практике использования иностранной работников. | | Декабрь | | Исполнительная дирекция | | | План | |
| 14. | Принять участие и организовать мероприятия по трудоустройству выпускников системы образовательных организаций области. | | Постоянно | | Члены Правления  исполнительная дирекция | | | Материалы заседаний | |
| IV. В сфере охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности | | | | | | | | |
| 1. | Организовать и провести дискуссионную площадку с участием руководителей предприятий, отраслевых и территориальных объединений работодателей, специалистов в сфере охраны труда и кадровых работников на тему: «Реформа контрольно-надзорной деятельности в сфере труда. Диалог по вопросам создания безопасных условий труда в организациях Ростовской области» | 11 июля | | Исполнительная дирекция | | | Материалы, Протокол | |
| 2. | Организовать конференцию по публичному обсуждению правоприменительной практики Государственной инспекции труда в Ростовской области за второй квартал 2018г. в г. Волгодонске. | 13 июля | | Исполнительная дирекция | | | Программа | | Материалы  участия | |
| 3. | Продолжать работу по внедрению «Практического пособия для работодателей по ВИЧ/СПИД» совместно с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области. | Весь период | | Исполнительная дирекция | | | Материалы | |
| 4. | Организовать выполнение подпрограммы «Улучшение условий и охраны в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения». | июль-декабрь | | Исполнительная дирекция | | | Предложения | |
| 5. | Организовать обучение представителей предприятий по охране труда на базе ООО «Таганрогский Центр Охраны Труда», ЧОУ ДПО «Учебно-Технический Центр «Профессионал», ООО «Учебный центр ЮТМ» и Центр охраны труда Торгово-промышленной палаты Ростовской области, ООО «Южный институт охраны труда и промышленной безопасности». | весь период | | Исполнительная дирекция | | | Список предприятий | |
| 6. | Организовать работу по обеспечению предприятий современными средствами индивидуальной защиты и спецодежды через ООО «ЮГ-Техноавиа», ООО «Восток-Сервис-Восток» и ООО «Таганрогский центр охраны труда». | ежемесячно | | Исполнительная дирекция | | | Предложения | |
| 7. | Организовать проведение семинаров по охране труда в муниципальных образованиях области. | Весь период | | Исполнительная дирекция | | | Материалы | |
| 8. | Организовать взаимодействие с медицинскими предприятиями (Медицинский центр профмедицина) и страховыми компаниями. | июль-декабрь | | Исполнительная дирекция | | | Материалы | |
| V. В сфере социальной и правовой защиты молодежи, укрепления семьи, заботы о материнстве и детстве | | | | | | | | |
| 1. | Организовать обсуждение проектов законодательных актов по реформированию пенсионной системы в России и направить предложение в Правительство Ростовской области, РСПП и Общественную палату Ростовской области. | до 15 июля | | Президент,  Исполнительная дирекция | | Материалы | | |
| 2. | Принять участие в реализации трехстороннего Соглашения на 2017-2019 годы (V раздел) | весь период | | Президент,  Исполнительная дирекция | |  | | |
| 3. | Рекомендовать руководителям организаций:  - разработать целевые комплексные программы по работе с молодежью;  - организовать работу по внедрению комплекса ГТО в трудовые коллективы | Весь период | | Исполнительная дирекция | |  | | |
| 4. | Готовить предложения и принимать участие в заседаниях Общественной палаты Ростовской области и её рабочих органов. | Весь период | | Президент,  Исполнительная дирекция | | Рекомендации | | |
| 5. | Подготовить и принять участие в работе областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | Ежеквартально | | Исполнительный директор | | предложения | | |
| 6. | Организовать взаимодействие предприятий с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области ко Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИД | 1 декабря | | Члены Президиума,  Исполнительная дирекция | | Материалы | | |
| 7. | Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам. | Ежеквартально | | Президент,  Исполнительная дирекция | | Предложения | | |
| 8. | Организовать работу с Отделением пенсионного фонда РФ в Ростовской области по вопросам:  - соблюдения работодателями пенсионного законодательства;  - проведения конкурса «Лучший страхователь года». | июль-декабрь | | Исполнительная дирекция | | Материалы | | |
| 9. | Продолжить работу по присоединению предпринимателей к Социальной Хартии российского бизнеса. | Весь период | | Исполнительная дирекция | | Решения руководителей организаций | | |
| 10. | Продолжить работу по внедрению на предприятиях программ ипотечного жилищного кредитования. | Весь период | | Исполнительная дирекция | | Материалы | | |
| 11. | Информировать предприятия и организации о реализации основных направлений государственной жилищной политики в области. | январь-июнь | | Исполнительная дирекция | | Нормативно-правовые акты | | |
| 12. | В ходе рабочих встреч и консультаций с Федерацией профсоюзов, Министерством труда и социального развития области обеспечить:   * меры социальной защиты малоимущих слоев населения в виде предоставления компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами; * контроль за обоснованием формированием цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию; * улучшение работы общественного транспорта. | Весь период | | Члены Президиума,  Исполнительная дирекция | | Планы рабочих встреч | | |
| VI. В сфере развития социального партнерства | | | | | | | | |
| 1. | Организовать работу членов Союза работодателей Ростовской области в комиссиях, комитетах, советах и рабочих группах, созданных при Правительстве Ростовской области. | Весь период | | Президент,  исполнительная  дирекция | | Проекты документов | | |
| 2. | Готовить и проводить рабочие встречи руководителей предприятий – членов Союза работодателей Ростовской области с заместителями Губернатора Ростовской области по актуальным проблемам социально-экономического развития региона. | Весь период | | Президент,  исполнительная дирекция | | материалы рабочих встреч | | |
| 3. | Направить Рекомендации территориальным и отраслевым объединениям работодателей по практике реализации ФЗ «Об объединениях работодателей» (г.Таганрог и г.Гуково) | июль-август | | Президиум, исполнительная дирекция | | Свидетельства о госрегистра-ции | | |
| 4. | Обобщить информацию о ходе реализации Областных Законов «Об органах социального партнерства в Ростовской области» и «О некоторых вопросах регулирования социального партнерства в сфере труда на территории Ростовской области» и представить её в Правительство Ростовской области. | до 1 ноября | | Президент  Исполнительная дирекция, Правление | | Материалы | | |
| 5. | Организовать работу по присоединению организаций к Антикоррупционной хартии российского бизнеса. | Весь период | | Президент,  исполнительная дирекция | | Предложения в план | | |
| 6. | Содействовать деятельности во всех городах и районах области территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и заключению трехсторонних соглашений. | Весь период | | Президиум, исполнительная дирекция | | Материалы  Комиссий | | |
| 7. | Информировать Российский союз промышленников и предпринимателей о деятельности Союза работодателей Ростовской области и принять участие в работе руководящих органов РСПП. | Весь период | | Президент  Исполнительная дирекция | | Материалы  РСПП | | |
| 8. | Оказать помощь отраслевым объединениям работодателей в заключении Соглашений с отраслевыми министерствами, ведомствами и обкомами профсоюзов. | июль - декабрь | | Исполнительная дирекция | | Отраслевые соглашения | | |
| 9. | Вести работу в Координационном совете отделений РСПП Южного федерального округа. | Постоянно | | Президент, Президиум, исполнительная дирекция | | Материалы | | |
| 10. | Организовать работу по присоединению организаций к Соглашения между Правительством, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей на 2017-2019 гг. С этой целью:   1. Принять участие в территориальных совещаниях по проблемам социального партнерства. 2. Организовать обучение работодателей - организаций малого бизнеса нормам Трудового кодекса. 3. Продолжить формирование сторон социального партнёрства в организациях малого бизнеса. 4. Осуществлять освещение в СМИ процессов, происходящих в социально-трудовой сфере малого сектора экономики. 5. Рассмотрение конфликтных ситуаций в сфере трудовых отношений, в том числе на малых предприятиях и принятие мер по их урегулированию. | Весь период  По мере необходимости | | Исполнительная дирекция  Члены Правления | | Материалы мероприятий | | |
| 11. | Организовать участие предприятий в региональных и федеральных конкурсах социальной направленности. | Весь период | | Исполнительная дирекция | | Материалы и условия конкурсов | | |
| 12. | Организовать размещение информации о работе Союза работодателей на:  - сайте организации;  - сайте Российского союза промышленников и предпринимателей;  - сайте Национального агентства развития квалификаций (НАРК). | Весь период | | Исполнительная дирекция | | Материалы и информация | | |

Президент Союза работодателей Ростовской области С. П. Рызенко