**Утверждён Правлением Союза работодателей Ростовской области**

**Протокол № 72 от 22 декабря 2021 г.**

**План основных мероприятий Союза работодателей Ростовской области на первое полугодие 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Исполнитель | Форма отчетности | |
| I. Приоритетные направления экономической политики | | | | | |
|  | Организовать выполнение решений ХХХ (ХV) съезда РСПП | Весь период | Президент  Исполнительный директор | Список участников | |
|  | Совместное расширенное заседание Правления Союза работодателей Ростовской области и Комитета РСПП по цифровой экономике с повесткой дня: «Цели устойчивого развития экономики: цифровая реальность и перспективы развития» | апрель | Президент  Исполнительная дирекция | Протокол, Предложения, Материалы | |
|  | Организовать финансовый форум на тему: «Финансовая система Ростовской области: инструменты обеспечения устойчивого роста» | февраль | Президент  Исполнительная дирекция | Предложения | |
|  | Подготовить предложения в план работы Общественного совета по защите малого и среднего бизнеса при Прокуратуре Ростовской области | до 17 января | Президент  Исполнительная дирекция | Материалы | |
|  | Принять участие в обсуждении на заседаниях комитета Законодательного Собрания Ростовской области областных законов в сфере предпринимательской деятельности | Весь период | Президент  Исполнительная дирекция | Протокол,  Материалы | |
|  | Подготовить предложения в Правительство Ростовской области по вопросам:  - сохранение вывозных пошлин на металл в размере 15% до конца 2022 годы;  - внесения изменений в законодательство о «плавающей» вывозной пошлины на продукцию сельского хозяйства;  - снижение налоговой нагрузки на объекты соцкультбыта, находящихся на балансе предприятий | январь-февраль | Президент  исполнительная дирекция | Предложения | |
|  | Привлечь предприятия к работе в «Южном научной образовательном центре мирового уровня» | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы | |
|  | Принять участие в деятельности:  - Совета по инвестициям;  - Наблюдательного Совета Регионального фонда поддержки промышленности;  - Совета по предпринимательству | Весь период | Президент,  исполнительная дирекция,  Члены Президиума | Планы работ  Материалы | |
|  | Организовать проведение в муниципальных образованиях семинаров, круглых столов, дискуссионных площадок в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» | февраль, апрель, июнь | Исполнительная дирекция | Материалы | |
|  | Вести мониторинг состояния предпринимательского климата в регионе в ходе проекта «Индекс деловой среды РСПП» | ежемесячно | Президент,  Исполнительная дирекция | Материалы | |
|  | Организовать оценку регулирующего воздействия нормативно-правовых актов | постоянно | Исполнительная дирекция | Материалы | |
|  | Принять участие в деловых мероприятиях выставки «Интерагромаш и Агротехнологии» | 2-4 марта | Президент,  Исполнительная дирекция | Материалы | |
|  | Организовать мероприятия по развитию рынка газомоторного топлива в регионе совместно с Ростовским региональным филиалом АО «Россельхозбанк» | март, май | Исполнительная дирекция | Материалы | |
|  | Принять участие в мероприятиях в честь 115-ой годовщины ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы | |
| II. Обеспечение материального благосостояния населения | | | | | |
|  | Организовать работу «горячей линии» по вопросам обеспечения своевременной выплаты заработной платы | Весь период | Исполнительная дирекция | | Материалы |
|  | С целью выполнения работодателями областного трёхстороннего Соглашения по оплате труда, в том числе предотвращения долгов по заработной плате, провести:  - заседание Президиума Союза;  - собрания отраслевых и территориальных объединений работодателей. | январь  февраль-апрель | Президент, Президиум, Исполнительная дирекция | | Протоколы и планы |
|  | Социальный форум: ответственный бизнес на пути устойчивого развития | май | Исполнительная дирекция | | Материалы |
|  | Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по организации взаимодействия государственных органов при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства. | Еженедельно | Президент, Члены Президиума | | Материалы заседаний |
|  | Продолжить работу по заключению соглашений всех уровней и коллективных договоров между работодателями и работниками. | Весь период | Исполнительная дирекция | | Материалы работы |
|  | Совместно с Управлением по труду и Федерацией профсоюзов осуществлять мероприятия по подготовке и проведению заседаний областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по проблемам оплаты труда. | Ежеквартально | Исполнительная дирекция | | Предложения,  материалы |
|  | Осуществлять совместные рассмотрения конфликтных ситуаций в сфере труда с Федерацией профсоюзов, Управлением по труду и Правительством области. | По мере необходимости | Президент, Президиум,  Исполнительная дирекция | | Материалы |
|  | Совместно с Правительством области и Федерацией профсоюзов принять участие в подготовке и проведении межтерриториальных совещаний по вопросам оплаты труда, в том числе на малых предприятиях. | Ежеквартально | Президиум, исполнительная дирекция | | Материалы межведомственной комиссии |
|  | Анализировать выполнение договоренностей по выплате заработной платы, предусмотренных в коллективных договорах организаций и Соглашениях. | Весь период |  | | График погашения задолженностей по зарплате |
|  | Принять участие в проведении конференций Государственная инспекция труда в Ростовской области по публичному обсуждению правоприменительной практики | январь-апрель | Исполнительная дирекция | | Протокол |
|  | Принять участие в организации и проведении муниципального конкурса «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» | март-июнь | Исполнительная дирекция | | Положение о сертификате |
| III. Развитие рынка труда и содействие занятости населения | | | | | |
| 1. | Принять участие в работе Координационного Совета по развитию трудовых ресурсов и системы профессиональных квалификаций | Весь период | Президент,  Исполнительная дирекция | | Решения Корсовета |
| 2. | Принять участие в обсуждении на заседаниях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений вопросов развития рынка труда и подготовки кадров | ежеквартально | Президент, исполнительная дирекция | | Материалы |
| 3. | Организовать работу по развитию региональной системы квалификаций, проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и конкурсы образовательных программ на базе АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования» | Ежемесячно | Исполнительная дирекция | | Материалы |
| 4. | Организовать участие работодателей в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (ВорлдСкилс Россия) | 24-28 февраля | Исполнительная дирекция | | Материалы |
| 5. | Организовать презентацию ООО «Головной орган по сертификации сварочного производства Южного региона» | февраль | Исполнительный директор | | Материалы |
| 6. | Информировать работодателей области:  - о ситуации на рынке труда и методических рекомендациях Управления государственной службы занятости населения Ростовской области по исполнению работодателями законодательства о занятости населения;  - о решениях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;  - о правовых основах создания исправительных центров и участков, функционирующих на базе общежитий при предприятиях и привлечения осужденных к труду. | Ежемесячно  Постоянно | Исполнительная дирекция  Исполнительная дирекция | | Материалы |
| 7. | Продолжать работу по формированию модели взаимодействия бизнес-сообщества с учебными заведениями области. С этой целью:  - принять участие в работе Совета ректоров вузов и Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области;  -- организовать участие работодателей в форсайт-сессиях по оценке концепций образовательных программ, проводимых ЮФУ;  - организовать проведение совместно с вузами опрос работодателей с целью выявления удовлетворённости качеством подготовки выпускников вузов региона.  - обобщить опыт работы учебных заведений по внедрению инновационной системы подготовки рабочих кадров и специалистов. | Весь период  февраль-март  июнь | Исполнительная дирекция | | Материалы  Предложения |
| 8. | Обобщить предложения руководителей предприятий по организации занятости несовершеннолетних, их трудовой адаптации, привития им первичных профессиональных навыков. | до 15 апреля | Исполнительная дирекция | | Материалы  комиссии |
| 9. | Вести работу в областной межведомственной комиссии по привлечению и использованию иностранных работников в Ростовской области. Информировать работодателей «О порядке использования иностранных работников». | Весь период | Члены Президиума  Исполнительная дирекция | | Материалы комиссии |
| 10. | Совместно с Управлением службы занятости населения по Ростовской области участвовать в организации и проведении ярмарок вакансий по трудоустройству молодежи. | Весь период | Президиум,  Исполнительная дирекция | | Материалы к мероприятиям |
| 11. | Принять участие в проведении профориентационных мероприятий среди молодежи: уроков занятости, ярмарок учебных и рабочих мест для учащихся выпускных классов, областного Единого Дня профориентации молодежи. | январь-июнь | Президиум,  Исполнительная дирекция | | Материалы |
| 12. | Принять участие в подготовке предпринимателей через систему бизнес образования области:  - Губернаторскую программу подготовки управленческих кадров для сферы МСП;  - школу начинающего предпринимателя;  - семинары, мастер-классы, тренинги в школах и учебных заведениях. | Весь период | Исполнительная дирекция | | Материалы |
| 13. | Содействовать развитию внутрифирменной подготовки и переподготовки работников с целью сохранения занятости на предприятиях области. | Весь период | Исполнительная дирекция | | Опыт ООО «ПК «НЭВЗ» |
| 14. | Информировать о лучших практиках реализации национального проекта «производительность труда и занятость населения» | Весь период | Исполнительная дирекция | | Информационные материалы |
| IV. Улучшение условий и охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности | | | | | |
| 1. | Организовать работу Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции | весь период | Исполнительная дирекция | | Материалы |
| 2 | Подготовить Рекомендации работодателям по подготовке и проведению Всемирного дня охраны труда 28 апреля | до 12 февраля | Президиум,  Исполнительная дирекция | | Рекомендации |
| 3. | Организовать участие предприятий во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность» и областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда Ростовской области» | февраль-апрель | Исполнительная дирекция | | Материалы |
| 4. | Продолжить работу по вовлечению организаций в работу по внедрению программа «Нулевой травматизм» | весь период | Исполнительная дирекция | | Материалы |
| 5. | Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по охране труда. | февраль, июнь | Исполнительный директор | | Материалы  участия |
| 6. | Организовать выполнение подпрограммы «Улучшение условий и охраны в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения». | январь-июнь | Исполнительная дирекция | | Предложения |
| 7. | Организовать проведение мероприятий по борьбе с ВИЧ-инфекции в Ростовской области:  -проведение обучающих семинаров;  -распространение обучающего компьютерного модуля;  -внедрение обучения на рабочих местах;  -проведение в трудовых коллективах профилактических мероприятий. |  |  | | Материалы областного межведомственного совета от 22.12.2017 |
| 8. | Организовать информационную работу по вопросам экологической безопасности с участием ООО «Дон-Инк» и АО «Ростоввторпереработка». | весь период | Исполнительная дирекция | | Материалы |
| 9. | Организовать обучение представителей предприятий по охране труда на базе ООО «Таганрогский Центр Охраны Труда», ООО «Экспертно-образовательный центр «Безопасный труд», ООО «Миал-Дон», ООО «Южный институт охраны труда и промышленной безопасности», ООО «СЕВ-КАВ ТЕСТ 2004» и Центр охраны труда ТПП РО | весь период | Исполнительная дирекция | | Список предприятий |
| 10. | Провести информационную кампанию по вовлечению работодателей в проект «Государственный патронаж в сфере охраны труда - развитие малого и среднего бизнеса Дона» | весь период | Исполнительная дирекция | | Материалы |
| 11. | Организовать работу по обеспечению предприятий современными средствами индивидуальной защиты и спецодежды через ООО «ЮГ-Техноавиа», ООО «Восток–Сервис–Ростов» и ООО «Линдстрем» | ежемесячно | Исполнительная дирекция | | Предложения |
| 12. | Организовать взаимодействие предприятий с Южным окружным филиалом ООО «СК «Согласие» | январь-июнь | Исполнительная дирекция | | Материалы |
| V. Реализация национальной политики в сфере демографического развития | | | | | |
| 1. | Подготовить и принять участие в работе областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. | Ежеквартально | Исполнительный директор | предложения | |
| 2. | Продолжить работу в рамках программы «Молодежный бизнес России» в Ростовской области. | Весь период | Члены Президиума,  Исполнительная дирекция | Предложения в рабочую группу | |
| 3. | Провести работу по участию работодателей в оздоровительной кампании детей в 2022 году. | до 15 апреля | Исполнительная дирекция | Материалы мероприятий | |
| 4. | Содействовать работе студенческих отрядов на предприятиях региона | май-июнь | Исполнительная дирекция | Материалы | |
| 5. | Организовать взаимодействие предприятий с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы | |
| 6. | Продолжить работу по внедрению на предприятиях программ ипотечного жилищного кредитования. | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы | |
| 7. | Информировать предприятия и организации о реализации основных направлений государственной жилищной политики в области. | январь-июнь | Исполнительная дирекция | Нормативно-правовые акты | |
| 8. | В ходе рабочих встреч и консультаций с Федерацией профсоюзов, Министерством труда и социального развития области обеспечить:   * меры социальной защиты малоимущих слоев населения в виде предоставления компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами; * контроль за обоснованием формированием цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию; * улучшение работы общественного транспорта. | Весь период | Члены Президиума,  Исполнительная дирекция | Планы рабочих встреч | |
| VI. Развитие социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений | | | | | |
| 1. | Организовать участие предприятий в конкурсах: «Российская организация высокой социальной эффективности» | январь-март | Исполнительная дирекция | Материалы и условия конкурсов | |
| 2. | Организовать работу членов Союза работодателей Ростовской области в комиссиях, комитетах, советах и рабочих группах, созданных при Правительстве Ростовской области. | Весь период | Президент,  исполнительная  дирекция | Проекты документов | |
| 3. | Организовать работу по присоединению работодателей к обновленной Хартии Российского бизнеса | Постоянно | Президент,  исполнительная дирекция | материалы рабочих встреч | |
| 4. | Продолжать работу по государственной регистрации территориальных и отраслевых объединений работодателей, а также приведению уставных документов объединений работодателей в соответствие с действующим законодательством | Весь период | исполнительная дирекция | Свидетельства о госрегистра-ции | |
| 5. | Обобщить информацию о ходе реализации Областного Закона «Об органах социального партнерства в Ростовской области» | май-июнь | Президент  Исполнительная дирекция, Правление | Материалы | |
| 6. | Принять участие в организации работы областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений | Ежеквартально | Президент,  исполнительная дирекция | Материалы | |
| 7. | Содействовать деятельности во всех городах и районах области территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и заключению трехсторонних соглашений. | Весь период | Президиум, исполнительная дирекция | Материалы  Комиссий | |
| 8. | Информировать Российский союз промышленников и предпринимателей о деятельности Союза работодателей Ростовской области и принять участие в работе руководящих органов РСПП. | Весь период | Президент  Исполнительная дирекция | Материалы  РСПП | |
| 9. | Оказать помощь отраслевым объединениям работодателей в заключении Соглашений с отраслевыми министерствами, ведомствами и обкомами профсоюзов. | январь-июнь | Исполнительная дирекция | Отраслевые соглашения | |
| 10. | Вести работу в Координационном совете отделений РСПП Юга России | Постоянно | Президент, Президиум, исполнительная дирекция | Материалы | |
| 11. | Принять меры по присоединению работодателей к Соглашению между Администрацией Ростовской области, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей на 2020-2022 г.г.:   1. Принять участие в подготовке и проведении территориальных совещаний по проблемам социального партнерства. 2. Организовать обучение работодателей - организаций малого бизнеса нормам Трудового кодекса. 3. Продолжить формирование сторон социального партнёрства в организациях малого бизнеса. 4. Осуществлять освещение в СМИ процессов, происходящих в социально-трудовой сфере малого сектора экономики. 5. Оказать помощь объединениям работодателей в реализации территориальных Соглашений 2020-2022 г.г. | Весь период | Исполнительная дирекция  Члены Правления | Материалы мероприятий | |
| 12. | Организовать размещение информации о работе Союза работодателей:  - на сайте организации;  - газете «Строительный вестник Дона»;  - журнале «Качественный продукт» | Весь период | Исполнительная дирекция | Материалы и информация | |



Президент Союза работодателей Ростовской области В.Ю. Лакунин