

План основных мероприятий Союза работодателей Ростовской области на второе полугодие 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Форма отчетности
I. Приоритетные направления экономической политики				
1.	Расширенное заседание Правления Союза работодателей Ростовской области с повесткой дня: «Взаимодействие бизнеса и власти социальный аспект»	декабрь	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
2.	Принять меры по созданию условий для работы предприятий в условиях масштабных экономических санкций: - работа в оперативном штабе при Правительстве Ростовской области; - мониторинг состояния предпринимательского климата в регионе (Индекс деловой среды РСПП); - оказание индивидуальной помощи предпринимателям	июль - декабрь	Президент, Исполнительная дирекция, члены Союза работодателей РО	Предложения
3.	Расширенное заседание Правительства Ростовской области по подписанию трёхстороннего Соглашения на 2023-2025гг.	ноябрь	Президент	
4.	Принять участие в работе Южного научно-образовательного центра, созданного на площадке ДГТУ.	Весь период	Президент, члены Правления, Исполнительная дирекция	Программа
5.	Организовать участие организаций Ростовской области в ежегодном конкурсе РСПП «Лидеры российского бизнеса: динамика и ответственность – 2021».	ноябрь-декабрь	Президент, Исполнительная дирекция	Предложения
6.	Принять участие в деятельности: - Совета по инвестициям; - Общественных советов при отраслевых министерствах и федеральных органах власти, работающих в регионе; - Совета по предпринимательству, - областной межведомственной комиссии по преодолению барьеров на пути развития предпринимательства.	Весь период Весь период	Президент, члены Президиума	Планы работ Материалы
7.	Принять участие в выставке «СТИМ ЭКСПО»	12-14 октября	Исполнительная дирекция	Материалы
8.	Подготовить предложения по диверсификации оборонных предприятий совместно с ТПП РО и региональным отделением Союза машиностроителей России	Весь период	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
9.	Принять участие в форуме-выставке «Промышленник России»	29 ноября – 1 декабря	Президент	Материалы
10.	Принять участие в оценке регулирующего воздействия принимаемых и действующих нормативно-правовых актов на федеральном и региональном уровнях	постоянно	Исполнительная дирекция	Материалы
11.	Принять участие в отчётных мероприятиях контрольно надзорных органов.	июль–декабрь	Члены Правления	Материалы
II. Обеспечение материального благосостояния населения				
1.	С целью реализации Областного трёхстороннего Соглашения на 2020-2022 годы провести, в том числе в онлайн-режиме: - заседание Президиума Союза; - собрания отраслевых и территориальных объединений работодателей; - круглые столы	июль сентябрь- октябрь	Президент, Президиум, члены Правления исполнительная дирекция,	Протоколы и планы
2.	В связи с работой по предотвращению долгов по заработной плате принять участие в работе областной межведомственной комиссии по организации взаимодействия государственных органов при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства.	Еженедельно	Президент, Члены Президиума	Материалы заседаний

3.	Продолжить работу по заключению соглашений всех уровней и коллективных договоров между работодателями и работниками.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы работы
4.	Совместно с Управлением по труду и Федерацией профсоюзов осуществлять мероприятия по подготовке и проведению заседаний областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по проблемам оплаты труда, в том числе в онлайн-режиме.	Ежеквартально	Исполнительная дирекция	Предложения, материалы
5.	Осуществлять совместные рассмотрения конфликтных ситуаций в сфере труда с Федерацией профсоюзов, Управлением по труду и Правительством области.	По мере необходимости	Президент, Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы
6.	Совместно с Правительством области и Федерацией профсоюзов принять участие в подготовке и проведении в режиме видеоконференции межтерриториальных совещаний по вопросам оплаты труда.	Ежеквартально	Президиум, исполнительная дирекция, члены Правления	Материалы межведомственной комиссии
7.	Продолжать работу «горячей линии» по обеспечению своевременной выплаты заработной платы	Весь период	Исполнительная дирекция	
8.	Подготовить совместно с Федерацией профсоюзов Ростовской области рекомендации по организации коллективно-договорных отношений на предприятиях, участвующих в реализации национального проекта "Производительность труда и занятость населения".	до 1 августа	Президент, исполнительная дирекция	Рекомендации
III. Развитие рынка труда и содействие занятости населения				
1.	Принять участие в работе Координационного Совета по развитию трудовых ресурсов при Губернаторе Ростовской области		Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
2.	Продолжить работу по внедрению национальной системы профессиональных квалификаций в регионе. С этой целью: - на базе АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования» продолжать проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ учебных заведений; - организовать взаимодействие с отраслевыми Советами профессиональных квалификаций; - принять участие в мероприятиях, организованных Донским учебно-методическим центром, Агентством инновационного развития, Южным региональным агентством развития квалификаций	июль –декабрь весь период	Президент, Исполнительная дирекция, члены Союза работодателей РО	Материалы
3.	Готовить предложения для рассмотрения на заседаниях Коллегии и Аккредитационной коллегии Минобразования Ростовской области	Весь период	Президент, Исполнительная дирекция	Программа
4.	Информировать работодателей области: - о ситуации на рынке труда и методических рекомендациях Управления государственной службы занятости населения Ростовской области по исполнению работодателями законодательства о занятости населения; - об участии во Всероссийских конкурсах «Лучший по профессии»; - о решениях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	Ежемесячно Постоянно	Исполнительная дирекция Исполнительная дирекция	Решения комиссии
5.	Подготовить предложения в Правительство региона по развитию конкурсов профессионального мастерства с учетом опыта движения WorldSkills Russia и «Абилимпикс» в Ростовской области	сентябрь	Исполнительный директор	Материалы
6.	С учетом внедрения программы «Профессионалитет» продолжать работу по формированию модели взаимодействия бизнес-сообщества с учебными заведениями области. С этой целью: - организовать проведение дискуссионной площадки на тему: «Рынок труда в условиях западных санкций и переход на импортозамещение»; - принять участие в работе Совета ректоров вузов и Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области; - обобщить опыт работы региональных учебных заведений по внедрению практикоориентированной системы подготовки рабочих кадров и специалистов;	до 10 декабря Весь период до 10 декабря	Исполнительная дирекция	Планы
7.	Обобщить предложения руководителей предприятий по организации детского отдыха, занятости несовершеннолетних, их трудовой адаптации, привития им первичных профессиональных навыков.	до 20 сентября	Исполнительная дирекция	Материалы комиссии

8.	Вести работу в областной межведомственной комиссии по привлечению и использованию иностранных работников в Ростовской области. Информировать работодателей «О порядке использования иностранных работников».	Ежеквартально	Члены Президиума Исполнительная дирекция	Материалы комиссии
9.	Форсайт образовательных программ вузов Ростовской области на площадке ЮФУ	Весь период	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы к мероприятиям
10.	Принять участие в проведении профориентационных мероприятий среди молодежи: дней без турникетов; уроков занятости, ярмарок учебных и рабочих мест для учащихся выпускных классов.	сентябрь - ноябрь	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы
11.	Принять участие в подготовке предпринимателей через систему бизнес образования области: - Губернаторскую программу подготовки управленческих кадров; - школу начинающего предпринимателя; - семинары, мастер-классы, тренинги в школах и учебных заведениях.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
12.	Организовать и провести совместно с СК «Согласие» заседания HR- клуба на площадке ЮФУ	Июль - сентябрь	Исполнительная дирекция	Положение о Конкурсе
13.	Совместно с Управлением государственной службы занятости населения Ростовской области и УФМС подготовить и провести семинар-совещание по практике использования иностранной работников.	Декабрь	Исполнительная дирекция	План
14.	Принять участие и организовать мероприятия по трудоустройству выпускников системы образовательных организаций области.	Постоянно	Члены Правления исполнительная дирекция	Материалы заседаний
IV. Улучшение условий и охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности				
1.	Организовать работу по информированию работодателей об изменениях законодательства в сфере охраны труда: -новый порядок обучения по охране труда; - вопросы управления профессиональными рисками; - внедрение позитивной культуры охраны труда.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы, Протокол
2.	Продолжать работу по внедрению «Практического пособия для работодателей по ВИЧ/СПИД» совместно с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
3.	Организовать выполнение подпрограммы «Улучшение условий и охраны в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения».	июль-декабрь	Исполнительная дирекция	Предложения
4.	Организовать обучение представителей предприятий по охране труда на базе ООО «Таганрогский Центр Охраны Труда», ЧОУ ДПО «Учебно-Технический Центр «Профессионал», ООО «Учебный центр ЮТМ» и Центр охраны труда Торгово-промышленной палаты Ростовской области и ООО «Экспертно-образовательный центр «Безопасный труд»	весь период	Исполнительная дирекция	Список предприятий
5.	Организовать участие предприятий в проекте «Мы за спорт»	1.08-3.10	Исполнительная дирекция	Материалы
6.	Организовать работу по обеспечению предприятий современными средствами индивидуальной защиты и спецодежды через ООО «ЮГ-Техноавиа», ООО «Восток-Сервис-Восток» и ООО «Таганрогский центр охраны труда».	ежемесячно	Исполнительная дирекция	Предложения
7.	Организовать проведение семинаров по охране труда в муниципальных образованиях области по актуальным вопросам управления рисками.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
8.	Организовать взаимодействие с медицинскими предприятиями (Медицинский центр «Профмедицина») и страховой компанией «Согласие»	июль-декабрь	Исполнительная дирекция	Материалы
V. Реализация национальной политики в сфере демографического развития				
1.	Рекомендовать руководителям организаций: - разработать целевые комплексные программы по работе с молодежью; - организовать работу по внедрению комплекса ГТО в трудовые коллективы	Весь период	Исполнительная дирекция	
2.	Подготовить и принять участие в работе областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Ежеквартально	Исполнительный директор	предложения
3.	Организовать взаимодействие предприятий с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области ко Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИД	Весь период	Члены Президиума, Исполнительная дирекция	Материалы

4.	Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам.	Ежеквартально	Президент, Исполнительная дирекция	Предложения
5.	Организовать работу с Отделением пенсионного фонда РФ в Ростовской области по вопросам: - соблюдения работодателями пенсионного законодательства; - проведения конкурса «Лучший страхователь года».	июль-декабрь	Исполнительная дирекция	Материалы
6.	Продолжить работу по присоединению предпринимателей к Социальной Хартии российского бизнеса.	Весь период	Исполнительная дирекция	Решения руководителей организаций
7.	Продолжить работу по внедрению на предприятиях программ ипотечного жилищного кредитования.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
8.	Информировать предприятия и организации о реализации основных направлений государственной жилищной политики в области.	январь-июнь	Исполнительная дирекция	Нормативно- правовые акты
9.	В ходе рабочих встреч и консультаций с Федерацией профсоюзов, Министерством труда и социального развития области обеспечить: - меры социальной защиты малоимущих слоев населения в виде предоставления компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами; - контроль за обоснованием формированием цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию; - улучшение работы общественного транспорта.	Весь период	Члены Президиума, Исполнительная дирекция	Планы рабочих встреч
VI. Развитие социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений				
1.	Организовать работу по подготовке предложений в проект Областного трехстороннего Соглашения на 2023-2025.	до 1 сентября	Исполнительная дирекция	материалы
2.	Принять участие в обсуждении реализации трудовое законодательство в условиях западных санкций	Весь период	Президент, исполнительная дирекция	материалы
3.	Оказать содействие в реализации Рекомендаций территориальным и отраслевым объединениям работодателей по развитию социального партнерства на территориальном уровне.	июль-декабрь	Президиум, исполнительная дирекция	Свидетельства о госрегистрации
4.	Обобщить информацию о ходе реализации Областных Законов «Об органах социального партнерства в Ростовской области» и «О некоторых вопросах регулирования социального партнерства в сфере труда на территории Ростовской области» и представить её в Правительство Ростовской области.	до 1 ноября	Президент Исполнительная дирекция, Правление	Материалы
5.	Организовать работу по присоединению организаций к Антикоррупционной хартии российского бизнеса.	Весь период	Президент, исполнительная дирекция	Предложения в план
6.	Содействовать деятельности во всех городах и районах области территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и заключению трехсторонних соглашений.	Весь период	Президиум, исполнительная дирекция	Материалы Комиссий
7.	Информировать Российский союз промышленников и предпринимателей о деятельности Союза работодателей Ростовской области и принять участие в работе руководящих органов РСПП.	Весь период	Президент Исполнительная дирекция	Материалы РСПП
8.	Оказать помощь отраслевым объединениям работодателей в заключении Соглашений с отраслевыми министерствами, ведомствами и обкомами профсоюзов.	июль - декабрь	Исполнительная дирекция	Отраслевые соглашения
9.	Вести работу в Координационном совете отделений РСПП Южного федерального округа.	Постоянно	Президент, Президиум, исполнительная дирекция	Материалы
10.	Организовать работу по присоединению организаций к Соглашения между Правительством, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей на 2020-2022 гг. С этой целью: 1. Принять участие в территориальных совещаниях по проблемам социального партнерства. 2. Продолжить формирование сторон социального партнёрства в организациях малого бизнеса. 3. Осуществлять освещение в СМИ процессов, происходящих в социально-трудовой сфере малого сектора экономики. 4. Рассмотрение конфликтных ситуаций в сфере трудовых отношений, в том числе на малых предприятиях и принятие мер по их урегулированию.	Весь период По мере необходимости	Исполнительная дирекция Члены Правления	Материалы мероприятий
11.	Организовать участие предприятий в региональных и федеральных конкурсах социальной направленности.	Весь период		Материалы и

			Исполнительная дирекция	условия конкурсов
12.	Организовать размещение информации о работе Союза работодателей на: - сайте организации; - сайте Российского союза промышленников и предпринимателей; - сайте Национального агентства развития квалификаций (НАРК).	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы и информация

Президент Союза работодателей Ростовской области

В.Ю. Лакунин