

План основных мероприятий Союза работодателей Ростовской области на первое полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Форма отчетности
I. Приоритетные направления экономической политики				
1.	Принять участие в работе XXXIV (XIX) съезда РСПП и Неделе российского бизнеса в г. Москве	февраль март	Президент Исполнительный директор	Список участников
2.	Расширенное заседание Правления Союза работодателей Ростовской области на тему «Технический суверенитет в сфере промышленности Ростовской области с учётом нового национального проекта Экономика данных» (на примере ПАО «ТКЗ «Красный Котельщик»	март	Президент Исполнительная дирекция	Протокол, Материалы
3.	Совместно с ООО «Консалтинг ЮК» провести форум «Бизнес-2024» налоги, право, ответственность»	апрель	Президент Исполнительная дирекция	Предложения
4.	Принять участие в мероприятиях Московского областного Союза промышленников и предпринимателей по обмену опытом работы в сфере импортозамещения и технологического суверенитета	Весь период	Президент Исполнительная дирекция	Материалы
5.	Принять участие в заседаниях комитетов Законодательного Собрания Ростовской области с целью обсуждения областных законов в сфере предпринимательской деятельности	Весь период	Президент Исполнительная дирекция	Протокол, Материалы
6.	Принять участие в работе по развитию промышленной кооперации совместно с ТПП РО	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
7.	Принять участие в деятельности: - Совета по инвестициям; - Экспортного совета при Губернаторе Ростовской области; - Наблюдательного Совета Регионального фонда поддержки промышленности; - Совета по предпринимательству - Общественного Совета при Прокуратуре РО - Общественного Совета МЧС	Весь период	Президент, исполнительная дирекция, Члены Президиума	Планы работ Материалы
8.	Организовать проведение в муниципальных образованиях семинаров, круглых столов, дискуссионных площадок в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на тему: «Ресурсы и возможности развития малого и среднего бизнеса в кризисных условиях»	февраль, апрель, июнь	Исполнительная дирекция	Материалы
9.	Вести мониторинг состояния предпринимательского климата в регионе в ходе проекта «Индекс деловой среды РСПП»	ежемесячно	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
10.	Организовать участие предприятий в Национальной премии РСПП «Лидеры ответственного бизнеса»	до 1 марта	Исполнительная дирекция	Материалы
11.	Принять участие в деловых мероприятиях выставки «Интерагромаш и Агротехнологии»	26-28 февраля	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
12.	Организовать мероприятия по развитию рынка альтернативной энергетики и газомоторного топлива совместно с Ростовским региональным филиалом АО «Россельхозбанк»	март, май	Исполнительная дирекция	Материалы
13.	Научно-практическая конференция Союза работодателей Ростовской области и Комитета РСПП по техническому регулированию на площадке ЮРГПУ (НПИ) имени М.И. Платова	апрель	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
14.	Организовать работу по реализации Соглашения с Республиканским союзом промышленников и предпринимателей (Беларусь)	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
II. Оплата труда и уровень жизни населения				

1.	Организовать работу «горячей линии» по вопросам обеспечения своевременной выплаты заработной платы	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
2.	С целью выполнения работодателями нового национального проекта «Продолжительная и активная жизнь», областного трёхстороннего Соглашения по оплате труда, в том числе предотвращения долгов по заработной плате, провести: - заседание Президиума Союза; - собрания отраслевых и территориальных объединений работодателей.	январь февраль-апрель	Президент, Президиум, Исполнительная дирекция	Протоколы и планы
3.	Принять участие в социальном форуме РСПП «Ответственный бизнес на пути устойчивого развития»	12 февраля	Исполнительная дирекция	Материалы
4.	Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по организации взаимодействия государственных органов при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства.	Еженедельно	Президент, Члены Президиума	Материалы заседаний
5.	Продолжить работу по заключению соглашений всех уровней и коллективных договоров между работодателями и работниками.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы работы
6.	Совместно с Управлением по труду и Федерацией профсоюзов осуществлять мероприятия по подготовке и проведению заседаний областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по проблемам оплаты труда.	Ежеквартально	Исполнительная дирекция	Предложения, материалы
7.	Осуществлять совместные рассмотрения конфликтных ситуаций в сфере труда с Федерацией профсоюзов, Управлением по труду и Правительством области.	По мере необходимости	Президент, Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы
8.	Совместно с Правительством области и Федерацией профсоюзов принять участие в подготовке и проведении межтерриториальных совещаний по вопросам оплаты труда, в том числе на малых предприятиях.	Ежеквартально	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы межведомственной комиссии
9.	Анализировать выполнение договоренностей по выплате заработной платы, предусмотренных в коллективных договорах организаций и Соглашениях.	Весь период		График погашения задолженностей по зарплате
10.	Принять участие в проведении конференций Государственная инспекция труда в Ростовской области по публичному обсуждению правоприменительной практики	январь-апрель	Исполнительная дирекция	Протокол
11.	Принять участие в организации и проведении муниципального конкурса «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» в рамках конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»	март-июнь	Исполнительная дирекция	Положение о сертификате
III. Развитие рынка труда и содействие занятости населения				
1.	Принять участие в заседаниях Комитета Законодательного Собрания Ростовской области по образованию, науке, культуры и информационной политике	Весь период	Президент, Исполнительная дирекция	Решения Корсовета
2.	Принять участие в обсуждении на заседаниях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений вопросов реализации нового нацпроекта «Кадры», развития рынка труда и подготовки кадров. Проведение Года педагога и наставника.	ежеквартально	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
3.	Организовать работу по развитию региональной системы квалификаций, проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и конкурсы образовательных программ на базе АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования»	Ежемесячно	Исполнительная дирекция	Материалы
4.	Организовать участие работодателей в региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	10-22 февраля	Исполнительная дирекция	Материалы
5.	Организовать работу клуба HR-специалистов совместно с СК «Согласие»	январь, май	Исполнительный директор,	Материалы

6.	Информировать работодателей области: - о ситуации на рынке труда и методических рекомендациях Управления государственной службы занятости населения Ростовской области по исполнению работодателями законодательства о занятости населения; - о решениях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений; - о правовых основах создания исправительных центров и участков, функционирующих на базе общежитий при предприятиях и привлечения осужденных к труду.	Постоянно	Исполнительная дирекция	Материалы
7.	Принять участие в мероприятиях XXIV Донского образовательного фестиваля «Образование. Карьера. Бизнес»	16-17 апреля	Исполнительная дирекция	Материалы
8.	Принять участие в проведении профориентационных мероприятий среди молодежи: - уроки занятости, ярмарки учебных и рабочих мест для учащихся выпускных классов; - проект «Билет в будущее»; - «Неделя без турникетов» совместно с региональным отделением «Союза машиностроителей России».	Весь период апрель	Исполнительная дирекция	Материалы
9.	Продолжать работу по формированию модели взаимодействия бизнес-сообщества с учебными заведениями области. С этой целью: -- принять участие в работе Совета ректоров вузов и Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области; -- организовать участие работодателей в работе Научно-образовательного центра Юга России; -- организовать проведение совместно с вузами опрос работодателей с целью выявления удовлетворённости качеством подготовки выпускников вузов региона; - обобщить опыт работы по созданию образовательно-производственных кластеров в рамках федерального проекта «Профессионалитет».	Весь период февраль-март май - июнь июнь	Исполнительная дирекция	Материалы Предложения
10.	Обобщить предложения руководителей предприятий по организации занятости несовершеннолетних, их трудовой адаптации, привития им первичных профессиональных навыков.	до 15 апреля	Исполнительная дирекция	Материалы комиссии
11.	Вести работу в областной межведомственной комиссии по привлечению и использованию иностранных работников в Ростовской области. Информировать работодателей «О порядке использования иностранных работников».	Весь период	Члены Президиума Исполнительная дирекция	Материалы комиссии
12.	Организовать участие работодателей в реализации ВУЗами региона федерального проекта «Передовые инженерные школы».	Весь период	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы к мероприятиям
13.	Привлечь предприятия к мероприятиям по трудоустройству участников Специальной военной операции	Весь период	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы
14.	Принять участие в подготовке предпринимателей через систему бизнес образования области: - Губернаторскую программу подготовки управленческих кадров для сферы МСП; - школу начинающего предпринимателя; - семинары, мастер-классы, тренинги в школах и учебных заведениях.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
15.	Содействовать развитию внутрифирменной подготовки и переподготовки работников с целью сохранения занятости на предприятиях области.	Весь период	Исполнительная дирекция	Опыт ООО «ПК «НЭВЗ»
IV. Улучшение условий и охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности				
1.	Подготовить Рекомендации работодателям по подготовке и проведению Всемирного дня охраны труда 28 апреля	до 15 февраля	Президиум, Исполнительная дирекция	Рекомендации
2.	Организовать участие предприятий во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность» и областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда Ростовской области»	февраль-апрель	Исполнительная дирекция	Материалы
3.	Продолжить работу по вовлечению организаций в работу по внедрению программа «Нулевой травматизм»	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
4.	Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по охране труда.	февраль, июнь	Исполнительный директор	Материалы участия
5.	Организовать выполнение подпрограммы «Улучшение условий и охраны в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения».	январь-июнь	Исполнительная дирекция	Предложения

6.	Организовать проведение мероприятий по борьбе с ВИЧ-инфекции в Ростовской области: -проведение обучающих семинаров; -распространение обучающего компьютерного модуля; -внедрение обучения на рабочих местах; -проведение в трудовых коллективах профилактических мероприятий.	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
7.	Организовать информационную работу по вопросам экологической безопасности с участием ООО «Дон-Инк» и АО «Ростовторпереработка», ООО «Атмосфера-Н».	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
8.	Организовать обучение представителей предприятий по охране труда на базе ООО «Таганрогский Центр Охраны Труда», ООО «Экспертно-образовательный центр «Безопасный труд», ООО «Миал-Дон», ООО «Южный институт охраны труда и промышленной безопасности» и Центр охраны труда ТПП РО	весь период	Исполнительная дирекция	Список предприятий
9.	Провести информационную кампанию по вовлечению работодателей в проект «Государственный патронаж в сфере охраны труда - развитие малого и среднего бизнеса Дона»	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
10.	Организовать работу по обеспечению предприятий современными средствами индивидуальной защиты и спецодежды через ООО «ЮГ-Техноавиа», ООО «Восток–Сервис–Ростов».	ежемесячно	Исполнительная дирекция	Предложения
11.	Организовать взаимодействие предприятий с Южным окружным филиалом ООО «СК «Согласие»и ВСК	январь-июнь	Исполнительная дирекция	Материалы

V. Реализация национальной политики в сфере демографического развития

1.	Подготовить и принять участие в работе областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Ежеквартально	Исполнительный директор	предложения
2.	Организовать работу в рамках реализации нового национального проекта «Семья» с учётом практики работы в ходе «Годы семьи» в Ростовской области.	Весь период	Члены Президиума, Исполнительная дирекция	Предложения в рабочую группу
3.	Провести работу по участию работодателей в оздоровительной кампании детей в 2025 году.	до 15 апреля	Исполнительная дирекция	Материалы мероприятий
4.	Содействовать работе студенческих отрядов на предприятиях региона	май-июнь	Исполнительная дирекция	Материалы
5.	Организовать взаимодействие предприятий с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
6.	Продолжить работу по внедрению на предприятиях программ ипотечного жилищного кредитования.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
7.	Информировать предприятия и организации о реализации основных направлений государственной жилищной политики в области.	январь-июнь	Исполнительная дирекция	Нормативно-правовые акты
8.	В ходе рабочих встреч и консультаций с Федерацией профсоюзов, Министерством труда и социального развития области обеспечить: - меры социальной защиты малоимущих слоев населения в виде предоставления компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами; - контроль за обоснованием формированием цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию; - улучшение работы общественного транспорта.	Весь период	Члены Президиума, Исполнительная дирекция	Планы рабочих встреч

VI. Молодёжная политика и социальная активность

1.	Оказать помощь предприятиям в разработке программ работы с молодёжью с учётом нового национального проекта «Молодёжь России»	весь период	Исполнительная дирекция	Рекомендации
2.	Содействовать предприятиям в работе по включению в коллективные договоры и локальные нормативные акты разделы, отражающие положение по работе с молодёжью	весь период	Исполнительная дирекция	Рекомендации
3.	Подготовить и провезти семинары совещания по организации: - культурных и спортивных мероприятий досуга и отдыха молодёжи; - предоставлению временных рабочих мест для работы студенческой молодёжи и школьников 14-18 лет в период каникул	март	Исполнительная дирекция	Программа
4.	Подготовить реклама рекомендации по поддержке волонтерских и молодёжных организаций на предприятиях	весь период	Исполнительная дирекция	Программа
5.	Обобщить положительный опыт работы на предприятиях и довести его до работодателей региона	июнь	Исполнительный директор	Материалы
6.	Организовать участие работодателей в профориентационной проекте «Билет в будущее»	весь период	Исполнительный директор	Материалы

VII. Развитие социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений				
1.	Организовать участие предприятий в конкурсах: «Российская организация высокой социальной эффективности»	Февраль-июнь	Исполнительная дирекция	Материалы и условия конкурсов
2.	Организовать работу членов Союза работодателей Ростовской области в комиссиях, комитетах, советах и рабочих группах, созданных при Правительстве Ростовской области.	Весь период	Президент, Исполнительная дирекция	Проекты документов
3.	Провести семинар-совещание «Изменения в трудовом законодательстве: Особенности трудовых отношений в 2025 году»	январь	Президент, Исполнительная дирекция	материалы
4.	Продолжать работу по государственной регистрации территориальных и отраслевых объединений работодателей, а также приведению уставных документов объединений работодателей в соответствие с действующим законодательством	Весь период	Исполнительная дирекция	Свидетельства о госрегистрации
5.	Обобщить информацию о ходе реализации Областного Закона «Об органах социального партнерства в Ростовской области»	май-июнь	Президент Исполнительная дирекция, Правление	Материалы
6.	Принять участие в организации работы областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Ежеквартально	Президент, исполнительная дирекция	Материалы
7.	Содействовать деятельности во всех городах и районах области территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и заключению трехсторонних соглашений.	Весь период	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы Комиссий
8.	Информировать Российский союз промышленников и предпринимателей о деятельности Союза работодателей Ростовской области и принять участие в работе руководящих органов РСПП.	Весь период	Президент Исполнительная дирекция	Материалы РСПП
9.	Оказать помощь отраслевым объединениям работодателей в заключении Соглашений с отраслевыми министерствами, ведомствами и обкомами профсоюзов.	январь-июнь	Исполнительная дирекция	Отраслевые соглашения
10.	Вести работу в Координационном совете отделений РСПП Юга России	Постоянно	Президент, Президиум, исполнительная дирекция	Материалы
11.	Принять меры по присоединению работодателей к Соглашению между Администрацией Ростовской области, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей на 2023-2025 г.г.: 1. Принять участие в подготовке и проведении территориальных совещаний по проблемам социального партнерства. 2. Организовать участие работодателей в подготовке проекта Областного трёхстороннего Соглашения на 2026 – 2028 годы. 3. Продолжить формирование сторон социального партнёрства в организациях малого бизнеса. 4. Осуществлять освещение в СМИ процессов, происходящих в социально-трудовой сфере малого сектора экономики. 5. Оказать помощь объединениям работодателей в реализации территориальных трёхсторонних Соглашений.	Весь период	Исполнительная дирекция, Члены Правления	Материалы мероприятий
12.	Организовать размещение информации о работе Союза работодателей: - на сайте организации; - газете «Строительный вестник Дона»; - журнале «Качественный продукт»	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы и информация

Президент Союза работодателей Ростовской области



В.Ю. Лакунин