

План основных мероприятий Союза работодателей Ростовской области на второе полугодие 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Форма отчетности
I. Приоритетные направления экономической политики				
1.	Расширенное заседание Правления Союза работодателей Ростовской области с повесткой дня: «Технологический суверенитет в сфере промышленности. Новые вызовы и пути решения» совместно с Московским областным союзом промышленников и предпринимателей (РОР) на примере ПАО «ТКЗ «Красный котельщик» и предприятий Московской области	10 октября	Президент, Исполнительная дирекция Союза работодателей РО, МОСПП (РОР)	Материалы
2.	Принять меры по созданию условий для работы предприятий в условиях масштабных экономических санкций: - мониторинг состояния предпринимательского климата в регионе (Индекс деловой среды РСПП); - оказание индивидуальной помощи предпринимателям	июль - декабрь	Президент, Исполнительная дирекция, члены Союза работодателей РО	Предложения
3.	Бизнес-мероприятие совместно с Зерновым Союзом Ростовской области на тему: «О внедрении и распространении ресурсосберегающих природоподных агротехнологий»	сентябрь	Исполнительная дирекция Союза работодателей РО, ООО «Аграрум – техника»	Программа
4.	Продолжать работу по созданию условий для реализации регионального проекта роста производительности труда и развития бережливого производства с использованием современных цифровых технологий на основе взаимодействия с вузами, Агенства инновационного развития, Ростовского филиала ПАО «Ростелеком» и других организаций.	Весь период	Президент, члены Правления, Исполнительная дирекция	Программа
5.	Организовать участие организаций Ростовской области в ежегодном конкурсе РСПП «Лидеры российского бизнеса: динамика и ответственность – 2025».	ноябрь-декабрь	Президент, Исполнительная дирекция	Предложения
6.	Принять участие в деятельности: - Совета по инвестициям; - Экспортном Совете; - Общественных советов при отраслевых министерствах и федеральных органах власти, работающих в регионе; - Совета по предпринимательству, - областной межведомственной комиссии по преодолению барьеров на пути развития предпринимательства.	Весь период Весь период	Президент, члены Президиума	Планы работ Материалы
7.	Конкурс лучших креативных проектов Дона в рамках южного фестиваля искусств «Чистое поле»	5-21 сентября	Исполнительная дирекция	Материалы
8.	Принять участие в подготовке и подписании нового Областного трёхстороннего Соглашения между Правительством, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей Ростовской области на 2026 – 2028 годы.	Июль - ноябрь	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
9.	Принять участие в оценке регулирующего воздействия принимаемых и действующих нормативно-правовых актов на федеральном и региональном уровнях	постоянно	Исполнительная дирекция	Материалы
10.	Принять участие в отчётных мероприятиях контрольно надзорных органов.	июль–декабрь	Члены Правления	Материалы
II. Оплата труда и уровень жизни населения				
1.	С целью реализации Областного трёхстороннего Соглашения на 2023-2025 годы провести, в том числе в онлайн-режиме: - заседание Президиума Союза; - собрания отраслевых и территориальных объединений работодателей; - круглые столы	июль сентябрь-октябрь	Президент, Президиум, члены Правления исполнительная дирекция,	Протоколы и планы
2.	В связи с работой по предотвращению долгов по заработной плате принять участие в работе областной межведомственной комиссии по организации взаимодействия государственных органов при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства.	Еженедельно	Президент, Члены Президиума	Материалы заседаний
3.	Продолжить работу по заключению соглашений всех уровней и коллективных договоров между работодателями и работниками.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы работы

4.	Совместно с Управлением по труду и Федерацией профсоюзов осуществлять мероприятия по подготовке и проведению заседаний областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по проблемам оплаты труда, в том числе в онлайн - режиме.	Ежеквартально	Исполнительная дирекция	Предложения, материалы
5.	Осуществлять совместные рассмотрения конфликтных ситуаций в сфере труда с Федерацией профсоюзов, Управлением по труду и Правительством области.	По мере необходимости	Президент, Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы
6.	Совместно с Правительством области и Федерацией профсоюзов принять участие в подготовке и проведении в режиме межтерриториальных совещаний по вопросам оплаты труда в организациях МСП.	Ежеквартально	Президиум, исполнительная дирекция, члены Правления	Материалы межведомственной комиссии
7.	Продолжать работу «горячей линии» по обеспечению своевременной выплаты заработной платы	Весь период	Исполнительная дирекция	
III. Развитие рынка труда и содействие занятости населения				
1.	Принять участие в работе совещательных органов при министерстве общего и профессионального образования Ростовской области, Управления Государственной службы занятости населения Ростовской области.	Весь период	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
2.	Продолжить работу по внедрению национальной системы профессиональных квалификаций в регионе. С этой целью: - на базе АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования» продолжать проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ учебных заведений; - организовать взаимодействие с отраслевыми Советами профессиональных квалификаций; - принять участие в мероприятиях, организованных Донским учебно-методическим центром, Агентством инновационного развития, Южным региональным агентством развития квалификаций	июль –декабрь весь период	Президент, Исполнительная дирекция, члены Союза работодателей РО	Материалы
3.	Подготовить предложения по внесению изменений в Областной закон от 29 сентября 2009 года № 290 – ЗС «О взаимодействии областных государственных профессиональных организаций и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов».	До 1 сентября	Президент, Исполнительная дирекция	Программа
4.	Информировать работодателей области: - о ситуации на рынке труда и методических рекомендациях Управления государственной службы занятости населения Ростовской области по исполнению работодателями законодательства о занятости населения; - об участии во Всероссийских конкурсах «Лучший по профессии»; - о решениях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	Ежемесячно Постоянно	Исполнительная дирекция Исполнительная дирекция	Решения комиссии
5.	Подготовить предложения в Правительство региона по развитию конкурсов профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс» в Ростовской области	сентябрь	Исполнительный директор	Материалы
6.	С учетом внедрения программы «Профессионалитет» продолжать работу по формированию модели взаимодействия бизнес-сообщества с учебными заведениями области. С этой целью: - вести мониторинг норм реализации законодательства об инвестиционном налоговом вычете для работодателей, вкладывающих средства в образование; - принять участие в работе Совета ректоров вузов и Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области; - обобщить опыт работы региональных учебных заведений по внедрению практикоориентированной системы подготовки рабочих кадров и специалистов;	Весь период Весь период до 10 декабря	Исполнительная дирекция	Планы
7.	Обобщить предложения руководителей предприятий по организации детского отдыха, занятости несовершеннолетних, их трудовой адаптации, привития им первичных профессиональных навыков.	до 20 сентября	Исполнительная дирекция	Материалы комиссии
8.	Вести работу в областной межведомственной комиссии по привлечению и использованию иностранных работников в Ростовской области. Информировать работодателей «О порядке использования иностранных работников».	Ежеквартально	Члены Президиума Исполнительная дирекция	Материалы комиссии
9.	Форсайт образовательных программ вузов Ростовской области на площадке ЮФУ	Весь период	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы к мероприятиям
10.	Принять участие в проведении профориентационных мероприятий среди молодежи: «Билет в будущее», «Неделя	сентябрь -	Президиум,	Материалы

	без турникетов»; уроков занятости, ярмарок учебных и рабочих мест для учащихся выпускных классов.	ноябрь	Исполнительная дирекция	
11.	Принять участие в подготовке предпринимателей через систему бизнес образования области: - Губернаторскую программу подготовки управленческих кадров; - школу начинающего предпринимателя; - семинары, мастер-классы, тренинги в школах и учебных заведениях.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
12.	Организовать и провести совместно с СК «Согласие» заседания HR- клуба на площадке ЮФУ и совместно с СК компанией ВСК мероприятий с HR специалистами предприятий.	Июль, Октябрь	Исполнительная дирекция	Положение о Конкурсе
13.	Совместно с Управлением государственной службы занятости населения Ростовской области и УФМС подготовить и провести семинар-совещание по практике использования иностранной работников.	Декабрь	Исполнительная дирекция	План
14.	Принять участие и организовать мероприятия по трудоустройству выпускников системы образовательных организаций области.	Постоянно	Члены Правления исполнительная дирекция	Материалы заседаний
IV. Улучшение условий и охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности				
1.	Организовать работу по информированию работодателей об изменениях законодательства в сфере охраны труда: -новый порядок обучения по охране труда; - вопросы управления профессиональными рисками; - внедрение позитивной культуры охраны труда.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы, Протокол
2	Организовать доведение передового опыта проведения медицинских осмотров, пропаганды здорового образа жизни на предприятиях региона.	Июль-сентябрь	Президент, Исполнительная дирекция	
3.	Принять участие в проведении Южного Форума по охране труда	16-17 июля	Исполнительная дирекция	Материалы
4.	Организовать выполнение подпрограммы «Улучшение условий и охраны в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения».	июль-декабрь	Исполнительная дирекция	Предложения
5.	Организовать обучение представителей предприятий по охране труда на базе ООО «Таганрогский Центр Охраны Труда», ЧОУ ДПО «Учебно-Технический Центр «Профессионал», ООО «Учебный центр ЮТМ», ООО «Экспертно-образовательный центр «Безопасный труд» и ООО «Южный институт охраны труда и промышленной безопасности».	весь период	Исполнительная дирекция	Список предприятий
6.	Провести с МЧС России по Ростовской области Форум «Пожарная безопасность на предприятиях. Практика совершенствования предупредительной работы».	ноябрь	Исполнительная дирекция	Материалы
7.	Организовать работу по обеспечению предприятий современными средствами индивидуальной защиты и спецодежды через ООО «ЮГ-Техноавиа», ООО «Восток-Сервис-Восток» и ООО «Таганрогский центр охраны труда».	ежемесячно	Исполнительная дирекция	Предложения
8.	Организовать проведение семинаров и других мероприятий по охране труда и экологическим вопросам по актуальным вопросам управления рисками.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
9.	Организовать взаимодействие с медицинскими предприятиями (Медицинский центр «Профмедицина»), СК «Согласие», СК «ВСК» и ООО «Медицина Альфастрахование».	июль-декабрь	Исполнительная дирекция	Материалы
V. Реализация национальной политики в сфере демографического развития				
1.	Рекомендовать руководителям организаций: - разработать целевые комплексные программы по работе с молодежью; - организовать работу по внедрению комплекса ГТО в трудовые коллективы	Весь период	Исполнительная дирекция	
2.	Подготовить и принять участие в работе областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Ежеквартально	Исполнительный директор	предложения
3.	Организовать взаимодействие предприятий с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области ко Всемирному дню борьбы с ВИЧ/СПИД	Весь период	Члены Президиума, Исполнительная дирекция	Материалы
4.	Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам.	Ежеквартально	Президент, Исполнительная дирекция	Предложения
5.	Организовать работу с Отделением фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области по вопросам:	июль-декабрь	Исполнительная дирекция	Материалы

	- соблюдения работодателями пенсионного законодательства; - проведения конкурса «Лучший страхователь года».			
6.	Продолжить работу по присоединению предпринимателей к Социальной Хартии российского бизнеса.	Весь период	Исполнительная дирекция	Решения руководителей организаций
7.	Информировать предприятия и организации о реализации основных направлений государственной жилищной политики в области. Содействовать внедрению ипотечных платежных жилищных программ.	Весь период	Исполнительная дирекция	Нормативно-правовые акты
8.	В ходе рабочих встреч и консультаций с Федерацией профсоюзов, Министерством труда и социального развития области обеспечить: - меры социальной защиты малоимущих слоев населения в виде предоставления компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами; - контроль за обоснованием формированием цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию; - улучшение работы общественного транспорта.	Весь период	Члены Президиума, Исполнительная дирекция	Планы рабочих встреч
VI. Молодёжная политика и социальная активность				
1.	Оказать помощь предприятиям в разработке программ работы с молодёжью	весь период	Исполнительная дирекция	Рекомендации
2.	Содействовать предприятиям в работе по включению в коллективные договоры и локальные нормативные акты разделы, отражающие положение по работе с молодёжью	весь период	Исполнительная дирекция	Рекомендации
3.	Подготовить и провести семинары совещания по организации: - культурных и спортивных мероприятий досуга и отдыха молодёжи; - предоставлению временных рабочих мест для работы студенческой молодёжи и школьников 14-18 лет в период летних каникул	Июль - август	Исполнительная дирекция	Программа
4.	Подготовить реклама рекомендации по поддержке волонтерских и молодёжных организаций на предприятиях	весь период	Исполнительная дирекция	Программа
5.	Обобщить положительный опыт работы на предприятиях и довести его до работодателей региона	декабрь	Исполнительный директор	Материалы
6.	Организовать публичные консультации проекта Областного закона «О квотировании рабочих мест для участников специальной военной операции в Ростовской области»	до 6 августа	Исполнительный директор	Материалы
VII. Развитие социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений				
1.	Продолжить работу по реализации Областного трехстороннего Соглашения на 2023-2025.	Весь период	Исполнительная дирекция	материалы
2.	Принять участие в обсуждении реализации трудовое законодательство в условиях западных санкций и ведения Специальной военной операции.	Весь период	Президент, исполнительная дирекция	материалы
3.	Оказать содействие в реализации Рекомендаций территориальным и отраслевым объединениям работодателей по развитию социального партнерства на территориальном уровне.	июль-декабрь	Президиум, исполнительная дирекция	Свидетельства о госрегистрации
4.	Обобщить информацию о ходе реализации Областных Законов «Об органах социального партнерства в Ростовской области» и «О некоторых вопросах регулирования социального партнерства в сфере труда на территории Ростовской области» и представить её в Правительство Ростовской области.	до 1 ноября	Президент Исполнительная дирекция, Правление	Материалы
5.	Организовать работу по присоединению организаций к Антикоррупционной хартии российского бизнеса.	Весь период	Президент, исполнительная дирекция	Предложения в план
6.	Содействовать деятельности во всех городах и районах области территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и заключению трехсторонних соглашений.	Весь период	Президиум, исполнительная дирекция	Материалы Комиссий
7.	Информировать Российский союз промышленников и предпринимателей о деятельности Союза работодателей Ростовской области и принять участие в работе руководящих органов РСПП.	Весь период	Президент Исполнительная дирекция	Материалы РСПП
8.	Оказать помощь отраслевым объединениям работодателей в заключении Соглашений с отраслевыми министерствами, ведомствами и обкомами профсоюзов.	июль - декабрь	Исполнительная дирекция	Отраслевые соглашения
9.	Вести работу в Координационном совете отделений РСПП Южного федерального округа.	Постоянно	Президент, Президиум, исполнительная дирекция	Материалы

10.	Организовать работу по присоединению организаций к Соглашения между Правительством, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей на 2023-2025 гг. С этой целью: 1. Принять участие в территориальных совещаниях по проблемам социального партнерства. 2. Продолжить формирование сторон социального партнёрства в организациях малого бизнеса. 3. Осуществлять освещение в СМИ процессов, происходящих в социально-трудовой сфере малого сектора экономики. 4. Рассмотрение конфликтных ситуаций в сфере трудовых отношений, в том числе на малых предприятиях и принятие мер по их урегулированию.	Весь период По мере необходимости	Исполнительная дирекция Члены Правления	Материалы мероприятий
11.	Организовать участие предприятий в региональных и федеральных конкурсах социальной направленности.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы и условия конкурсов
12.	Организовать размещение информации о работе Союза работодателей на: - сайте организации; - сайте Российского союза промышленников и предпринимателей; - сайте Национального агентства развития квалификаций (НАРК).	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы и информация

Президент Союза работодателей Ростовской области



Лакунин В.Ю.