

**План основных мероприятий Союза работодателей Ростовской области на первое полугодие 2026 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Форма отчетности
<b>I. Приоритетные направления экономической политики</b>				
1.	Принять участие в работе XXXV (XX) съезда РСПП и Неделе российского бизнеса в г. Москве	февраль март	Президент Исполнительный директор	Протокол
2.	Расширенное заседание Правления Союза работодателей Ростовской области с повесткой дня: «Технологическое лидерство и кадровые решения» (в плане реализации Областного трёхстороннего Соглашения на 2026 – 2028 годы)	Май	Президент Исполнительная дирекция	Протокол, Материалы
3.	Принять участие в подготовке и праздновании 130-летия АО «Тагмет»	Апрель - июнь		
4.	Совместно с ООО «Консалтинг ЮК» провести форум «Бизнес-2026» налоги, право, ответственность»	февраль	Президент Исполнительная дирекция	Предложения
5.	Принять участие в проведении совместно с ООО «Консалтинг ЮК» территориальных форумов «Бизнес-2026» налоги, право, ответственность»	январь-февраль	Исполнительная дирекция	Программа
6.	Открыть на площадке ООО «Консалтинг ЮК» онлайн-приемную для предприятий МСП	январь	Исполнительная дирекция	Информационное письмо
7.	Принять участие в мероприятиях Московского областного Союза промышленников и предпринимателей	Весь период	Президент Исполнительная дирекция	Материалы
8.	Принять участие в заседаниях комитетов Законодательного Собрания Ростовской области с целью обсуждения областных законов в сфере предпринимательской деятельности	Весь период	Президент Исполнительная дирекция	Протокол, Материалы
9.	<b>Круглый стол на площадке ООО «Ростовский завод котельного оборудования» на тему: «От импортозамещения к технологическому суверенитету»</b>	март	<b>Исполнительная дирекция</b>	<b>Материалы</b>
10.	Принять участие в деятельности: - Координационного совета по развитию промышленности при Губернаторе Ростовской области; - Экспортного совета при Губернаторе Ростовской области; - Совета по инвестициям; - Совета по предпринимательству; - Экспертном совете при Уполномоченном по правам предпринимателей РО; - Наблюдательного Совета Регионального фонда поддержки промышленности; - Общественного Совета при Прокуратуре РО; - Общественного Совета МЧС	Весь период	Президент, исполнительная дирекция, Члены Президиума	Планы работ Материалы
11.	Организовать проведение в муниципальных образованиях семинаров, круглых столов, дискуссионных площадок в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на тему: «Ресурсы и возможности развития малого и среднего бизнеса в кризисных условиях»	апрель, июнь	Исполнительная дирекция	Материалы
12.	Вести мониторинг состояния предпринимательского климата в регионе в ходе проекта «Индекс деловой среды РСПП»	ежемесячно	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
13.	Организовать участие предприятий в Национальной премии РСПП «Лидеры ответственного бизнеса»	до 1 марта 10-11 июня	Исполнительная дирекция	Материалы
14.	Принять участие в деловых мероприятиях Агропромышленный форум «Интерагромаш и Агротехнологии» и Выставке – форуме «День Донского».	25-27 февраля	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
15.	Организовать мероприятия по развитию рынка альтернативной энергетики и газомоторного топлива совместно с Ростовским региональным филиалом АО «Россельхозбанк»	март, май	Исполнительная дирекция	Материалы

16.	Организовать работу по реализации Соглашения с Республиканским союзом промышленников и предпринимателей (Беларусь)	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
<b>II. Оплата труда и уровень жизни населения</b>				
1.	Организовать работу «горячей линии» по вопросам обеспечения своевременной выплаты заработной платы	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
2.	С целью выполнения работодателями нового национального проекта «Продолжительная и активная жизнь», областного трёхстороннего Соглашения по оплате труда, в том числе предотвращения долгов по заработной плате, провести: - заседание Президиума Союза; - собрания отраслевых и территориальных объединений работодателей.	январь февраль-апрель	Президент, Президиум, Исполнительная дирекция	Протоколы и планы
3.	<b>Принять участие в социальном форуме РСРП в ходе Недели российского бизнеса</b>	<b>февраль</b>	<b>Исполнительная дирекция</b>	<b>Материалы</b>
4.	Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по организации взаимодействия государственных органов при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства.	Еженедельно	Президент, Члены Президиума	Материалы заседаний
5.	Продолжить работу по заключению соглашений всех уровней и коллективных договоров между работодателями и работниками.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы работы
6.	Совместно с Управлением по труду и Федерацией профсоюзов осуществлять мероприятия по подготовке и проведению заседаний областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по проблемам оплаты труда.	Ежеквартально	Исполнительная дирекция	Предложения, материалы
7.	Осуществлять совместные рассмотрения конфликтных ситуаций в сфере труда с Федерацией профсоюзов, Управлением по труду и Правительством области.	По мере необходимости	Президент, Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы
8.	Совместно с Правительством области и Федерацией профсоюзов принять участие в подготовке и проведении межтерриториальных совещаний по вопросам оплаты труда, в том числе на малых предприятиях.	Ежеквартально	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы межведомственной комиссии
9.	Принять участие в проведении конференций Государственная инспекция труда в Ростовской области по публичному обсуждению правоприменительной практики	январь-апрель	Исполнительная дирекция	Протокол
10.	Принять участие в организации и проведении муниципального конкурса «Коллективный договор – основа эффективности производства и защиты социально-трудовых прав работников» в рамках конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»	март-июнь	Исполнительная дирекция	Положение о сертификате
<b>III. Развитие рынка труда, содействие занятости населения и подготовка кадров</b>				
1.	<b>Принять участие в заседаниях Комитета Законодательного Собрания Ростовской области по образованию, науке, культуры и информационной политике</b>	<b>Весь период</b>	<b>Президент, Исполнительная дирекция</b>	<b>Решения Корсовета</b>
2.	Принять участие в обсуждении на заседаниях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений вопросов реализации нового нацпроекта «Кадры», развития рынка труда и подготовки кадров.	ежеквартально	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
3.	Организовать работу по развитию региональной системы квалификаций, проведению профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и конкурсы образовательных программ на базе АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования»	Ежемесячно	Исполнительная дирекция	Материалы
4.	Организовать участие работодателей в региональном чемпионате «Профессионалы» в Ростовской области 2026 год	9-20 февраля	Исполнительная дирекция	Материалы
5.	Организовать работу клуба HR-специалистов совместно с СК «Согласие»	январь, май	Исполнительный директор,	Материалы

6.	Информировать работодателей области: - о ситуации на рынке труда и методических рекомендациях Управления государственной службы занятости населения Ростовской области по исполнению работодателями законодательства о занятости населения; - использовании сайта «Работа России»; - о правовых основах создания исправительных центров и участков, функционирующих на базе общежитий при предприятиях и привлечения осужденных к труду.	Постоянно	Исполнительная дирекция	Материалы
7.	<b>Принять участие в мероприятиях ежегодного Донского образовательного фестиваля «Образование. Карьера. Бизнес»</b>	<b>14-15 апреля</b>	<b>Исполнительная дирекция</b>	<b>Материалы</b>
8.	Принять участие в проведении профориентационных мероприятий среди молодежи: - Всероссийская ярмарка трудоустройства - уроки занятости, ярмарки учебных и рабочих мест для учащихся выпускных классов; - проект «Билет в будущее»; - «Неделя без турникетов» совместно с региональным отделением «Союза машиностроителей России».	Весь период Апрель, июнь  апрель	Исполнительная дирекция	Материалы
9.	Продолжать работу по формированию модели взаимодействия бизнес-сообщества с учебными заведениями области. С этой целью: -- принять участие в работе Совета ректоров вузов и Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области; -- организовать участие работодателей в работе Научно-образовательного центра Юга России; -- организовать проведение совместно с вузами опрос работодателей с целью выявления удовлетворённости качеством подготовки выпускников вузов региона; - <b>обобщить опыт работы по созданию образовательно-производственных кластеров в рамках федерального проекта «Профессионалитет».</b>	Весь период          июнь	Исполнительная дирекция	Материалы Предложения
10.	Обобщить предложения руководителей предприятий по организации занятости несовершеннолетних, их трудовой адаптации, привития им первичных профессиональных навыков.	до 15 апреля	Исполнительная дирекция	Материалы комиссии
11.	Вести работу в областной межведомственной комиссии по привлечению и использованию иностранных работников в Ростовской области. Информировать работодателей «О порядке использования иностранных работников».	Весь период	Члены Президиума Исполнительная дирекция	Материалы комиссии
12.	Организовать участие работодателей в реализации ВУЗами региона федерального проекта «Передовые инженерные школы».	Весь период	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы к мероприятиям
13.	Привлечь предприятия к мероприятиям по трудоустройству участников Специальной военной операции	Весь период	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы
14.	Принять участие в подготовке предпринимателей через систему бизнес образования области: - Губернаторскую программу подготовки управленческих кадров для сферы МСП; - школу начинающего предпринимателя; - семинары, мастер-классы, тренинги в школах и учебных заведениях.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
15.	Содействовать развитию внутрифирменной подготовки и переподготовки работников с целью сохранения занятости на предприятиях области.	Весь период	Исполнительная дирекция	Опыт предприятий

#### **IV. Улучшение условий и охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности**

1.	<b>Подготовить Рекомендации работодателям по подготовке и проведению Всемирного дня охраны труда 28 апреля</b>	до 15 февраля	<b>Исполнительная дирекция</b>	<b>Материалы</b>
2.	<b>Принять участие в подготовке и проведении «Летнего форума по охране труда» на площадке ООО Учебный центр «ЮТМ</b>	<b>4-5 июня</b>	<b>Исполнительная дирекция</b>	<b>Программа</b>
3.	Организовать участие предприятий во Всероссийском конкурсе «Успех и безопасность» и областном конкурсе «Лучший специалист по охране труда Ростовской области»	февраль-апрель	Исполнительная дирекция	Материалы
4.	Продолжить работу по вовлечению организаций в работу по внедрению программа «Нулевой травматизм»	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
5.	Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по охране труда.	февраль, июнь	Исполнительный директор	Материалы

				участия
6.	Организовать выполнение подпрограммы «Улучшение условий и охраны в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения».	январь-июнь	Исполнительная дирекция	Предложения
7.	Организовать проведение мероприятий по борьбе с ВИЧ-инфекции в Ростовской области: -проведение обучающих семинаров; -распространение обучающего компьютерного модуля; -внедрение обучения на рабочих местах; -проведение в трудовых коллективах профилактических мероприятий.	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
8.	Организовать информационную работу по вопросам экологической безопасности с участием АО «Ростоввторпереработка» и ООО «Атмосфера-Н».	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
9.	Организовать обучение представителей предприятий по охране труда на базе ООО «Таганрогский Центр Охраны Труда», ООО «Экспертно-образовательный центр «Безопасный труд», ООО «Миал-Дон», ООО «Южный институт охраны труда и промышленной безопасности» и Центр охраны труда ТПП РО	весь период	Исполнительная дирекция	Список предприятий
10.	Провести информационную кампанию по вовлечению работодателей в проект «Государственный патронаж в сфере охраны труда - развитие малого и среднего бизнеса Дона»	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
11.	Организовать работу по обеспечению предприятий современными средствами индивидуальной защиты и спецодежды через ООО «ЮГ-Техноавиа», ООО «Восток–Сервис–Ростов».	ежемесячно	Исполнительная дирекция	Предложения
12.	Организовать взаимодействие предприятий с Южным окружным филиалом ООО «СК «Согласие»и ВСК	январь-июнь	Исполнительная дирекция	Материалы

## V. Механизмы формирования идеологии здорового образа жизни

1.	<b>Обсудить на расширенном заседании Правления Союза работодателей Ростовской области вопрос: «Об участии работодателей в реализации федерального проекта «Здоровье для каждого».</b>	<b>май</b>	<b>Президент Исполнительный директор</b>	<b>Протокол</b>
2.	Проинформировать работодателей по вопросам: - Рекомендации для работодателей по формированию инфраструктуры и алгоритмов действий медицинских работников по внедрению технологий здоровьесбережения на рабочем месте ФМБА России Федеральное медико-биологическое агентство от 07.10.2025 г. ; - Руководство по разработке, внедрению и оценке эффективности корпоративных программ Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» от 28.01.2025 г.	январь	Исполнительная дирекция	Письма
3.	Провести мониторинг участия работодателей в разработке корпоративных программ здоровья работников на рабочем месте	февраль	Исполнительная дирекция	Письма
4.	Внести предложение для рассмотрения на заседании областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений вопрос: «О мерах сторон социального партнёрства по разработке корпоративных программ укрепления здоровья на рабочем месте»	первый квартал	Президент Исполнительная дирекция	Материалы
5.	Принять участие в работе межведомственной рабочей группы по вопросам здоровьесбережения трудоспособного населения	февраль, апрель	Исполнительный директор	Материалы
6.	Инициировать внесение изменений в пункт 2.2. Комплекс процессных мероприятий «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» Постановлением Правительства Ростовской области от 17 октября 2018 года «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения» Срок реализации: 2024 – 2030	март	Президент Исполнительная дирекция	Предложения
7.	Проинформировать предприятия о практике создания медицинских подразделений, обеспечивающих наблюдение за состоянием здоровья работников, с учетом уровня профессиональных рисков и финансовой возможности работодателя.	апрель	Исполнительная дирекция	Передовой опыт
8.	Организовать совместно с профсоюзным активом организаций проведение обучающих мероприятий, тренингов,	Весь период	Президент	Письма

	консультаций по вопросам ВИЧ-инфекции. Проводить обучение работников, оценку знаний и собственного риска инфицирования ВИЧ с использованием компьютерного Модуля в рамках инструктажей по охране труда.		Исполнительная дирекция	
9.	Принять участие в формировании Региональной программы «Укрепление здоровья и формирование здоровьесберегающей среды в Ростовской области»	Весь период	Исполнительная дирекция	Предложения
<b>VI. Реализация национальной политики в сфере демографического развития</b>				
1.	Подготовить предложения и принять участие в работе: - областной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам; - областной межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом	ежеквартально	Исполнительный директор	предложения
2.	Организовать опрос работодателей о реализуемых мерах поддержки работников с семейными обязанностями и реализации корпоративной социальной политики, направленной на поддержку работников с семейными обязанностями	ежеквартально	Исполнительная дирекция	Предложения в рабочую группу
3.	Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области и провести работу по участию работодателей в оздоровительной кампании детей в 2026 году.	до 15 апреля	Исполнительная дирекция	Материалы мероприятий
4.	Содействовать работе студенческих отрядов на предприятиях региона	май-июнь	Исполнительная дирекция	Материалы
5.	Организовать взаимодействие предприятий с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
6.	Продолжить работу по внедрению на предприятиях программ ипотечного жилищного кредитования.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
7.	Информировать предприятия и организации о реализации основных направлений государственной жилищной политики в области.	январь-июнь	Исполнительная дирекция	Нормативно-правовые акты
8.	В ходе рабочих встреч и консультаций с Федерацией профсоюзов, Министерством труда и социального развития области обеспечить: - меры социальной защиты малоимущих слоев населения в виде предоставления компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами; - контроль за обоснованием формированием цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию; - улучшение работы общественного транспорта.	Весь период	Члены Президиума, Исполнительная дирекция	Планы рабочих встреч
<b>VII. Молодёжная политика и социальная активность</b>				
1.	<b>Оказать помощь предприятиям в разработке программ работы с молодёжью с учётом нового национального проекта «Молодёжь России»</b>	весь период	<b>Исполнительная дирекция</b>	<b>Рекомендации</b>
2.	Содействовать предприятиям в работе по включению в коллективные договоры и локальные нормативные акты разделы, отражающие положение по работе с молодёжью	весь период	Исполнительная дирекция	Рекомендации
3.	Подготовить и провести семинары совещания по организации: - культурных и спортивных мероприятий досуга и отдыха молодёжи; - предоставлению временных рабочих мест для работы студенческой молодёжи и школьников 14-18 лет в период каникул	март	Исполнительная дирекция	Программа
4.	Подготовить рекомендации по поддержке волонтерских и молодёжных организаций на предприятиях	весь период	Исполнительная дирекция	Программа
5.	Обобщить положительный опыт работы на предприятиях и довести его до работодателей региона	июнь	Исполнительный директор	Материалы
6.	Организовать участие работодателей в профориентационной программе «Билет в будущее»	весь период	Исполнительный директор	Материалы
<b>VIII. Поддержка участников специальной военной операции и членов их семей</b>				
1	Принять участие в работе межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи гражданам из числа участников СВО.	ежеквартально	Президент Исполнительный директор	Материалы

2.	Информирование работодателей: - о возможностях дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовке и переподготовке, повышения квалификации, содействия занятости лиц из числа участников СВО и членов их семей; - о мерах государственной поддержки работодателей при трудоустройстве участников СВО, имеющих инвалидность	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
3.	Оказывать содействие работодателям через органы службы занятости в подборе необходимых работников из числа участников СВО	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
4.	Провести практический семинар с целью организации межведомственного взаимодействия работодателей с органами службы занятости населения, Фондом пенсионного и социального страхования по возмещению части расходов на оборудование рабочих мест работодателям, трудоустраивающим инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность	Январь	Исполнительная дирекция	Материалы
5.	Организовать распространение опыта создания работодателями условий для надомной и дистанционной занятости участников СВО.	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
6.	Продолжить взаимодействие с филиалом Государственного Фонда «Защитники Отечества» в Ростовской области	весь период	Президент, Исполнительный директор	Материалы
7.	Организовать содействие в трудоустройстве специалистам из числа участников СВО, прошедших подготовку в рамках кадровой программы «Герои Дона».	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
8.	Организовать участие работодателей в мероприятиях органов службы занятости и филиала Государственного Фонда «Защитники Отечества» в Ростовской области по содействию в трудоустройстве участников СВО, в том числе имеющих инвалидность	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
9.	Организовать обучение работодателей созданию безопасных условий труда с учетом требований к условиям труда для участников СВО, получивших ранение (инвалидность), а также противопоказанных видах и условиях трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма, обусловленных последствиями ранения (травмы, контузии).	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы

### **IX. Развитие социального партнерства и координация действий Сторон Соглашения**

1.	Организовать участие предприятий в конкурсах: «Российская организация высокой социальной эффективности» других конкурсах социальной направленности	Февраль-июнь	Исполнительная дирекция	Материалы и условия конкурсов
2.	Организовать работу членов Союза работодателей Ростовской области в комиссиях, комитетах, советах и рабочих группах, созданных при Правительстве Ростовской области.	Весь период	Президент, Исполнительная дирекция	Проекты документов
3.	Провести практический семинар «Новеллы Соглашения между Правительством, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей Ростовской области на 2026-2028 годы. Основные изменения трудового законодательства в 2026 году»	январь	Президент, Исполнительная дирекция	материалы
4.	Продолжать работу по созданию и государственной регистрации территориальных и отраслевых объединений работодателей, а также приведению уставных документов объединений работодателей в соответствие с действующим законодательством	Весь период	Исполнительная дирекция	Свидетельства о госрегистрации
5.	Обобщить информацию о ходе реализации Областного Закона «Об органах социального партнерства в Ростовской области»	май-июнь	Президент Исполнительная дирекция, Правление	Материалы
6.	Принять участие в организации работы областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Ежеквартально	Президент, исполнительная дирекция	Материалы

7.	Содействовать деятельности во всех городах и районах области территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и заключению трехсторонних соглашений.	Весь период	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы Комиссий
8.	Информировать Российский союз промышленников и предпринимателей о деятельности Союза работодателей Ростовской области и принять участие в работе руководящих органов РСПП.	Весь период	Президент Исполнительная дирекция	Материалы РСПП
9.	Оказать помощь отраслевым объединениям работодателей в заключении Соглашений с отраслевыми министерствами, ведомствами и обкомами профсоюзов.	январь-июнь	Исполнительная дирекция	Отраслевые соглашения
10.	Вести работу в Координационном совете отделений РСПП Юга России	Постоянно	Президент, Президиум, исполнительная дирекция	Материалы
11.	Принять меры по присоединению работодателей к Соглашению между Администрацией Ростовской области, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей на 2026-2028 г.г.: 1. Принять участие в подготовке и проведении территориальных совещаний по проблемам социального партнерства. 2. Продолжить формирование сторон социального партнёрства в организациях малого бизнеса. 3. Осуществлять освещение в СМИ процессов, происходящих в социально-трудовой сфере малого сектора экономики. 4. Оказать помощь объединениям работодателей в реализации территориальных трёхсторонних Соглашений.	Весь период	Исполнительная дирекция, Члены Правления	Материалы мероприятий
12.	Организовать размещение информации о работе Союза работодателей: - на сайте организации; - газете «Коммерсантъ»; - газете «Строительный вестник Дона»; - газете «Качественный продукт»;- газете «Вестник профсоюзов Дона»; - газете «Парламентский вестник Дона».	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы и информация

Президент Союза работодателей Ростовской области



В.Ю. Лакунин