

План основных мероприятий Союза работодателей Ростовской области на второе полугодие 2026 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Форма отчетности
I. Приоритетные направления экономической политики				
1.	Расширенное заседание Правления Союза работодателей Ростовской области с повесткой дня: «Технологический суверенитет в сфере промышленности. Новые вызовы и пути решения» совместно с Московским областным союзом промышленников и предпринимателей (РОР) на примере АО «Азовский оптико-механический завод»	09 октября	Президент, Исполнительная дирекция Союза работодателей РО, МОСПП (РОР)	Материалы
2.	Принять меры по созданию условий для работы предприятий в условиях масштабных экономических санкций: - мониторинг состояния предпринимательского климата в регионе (Индекс деловой среды РСПП); - оказание индивидуальной помощи предпринимателям	июль - декабрь	Президент, Исполнительная дирекция, члены Союза работодателей РО	Предложения
3.	Конференция «Научно-инновационные технологии в сфере сельхозпроизводства. Практический аспект»	Сентябрь	Исполнительная дирекция Союза работодателей РО	Программа
4.	Продолжать работу по созданию условий для реализации регионального проекта роста производительности труда и развития бережливого производства с использованием современных цифровых технологий на основе взаимодействия с вузами, Агенства инновационного развития, Ростовского филиала ПАО «Ростелеком» и других организаций.	Весь период	Президент, члены Правления, Исполнительная дирекция	Программа
5.	Организовать участие организаций Ростовской области в ежегодном конкурсе РСПП «Лидеры российского бизнеса: динамика и ответственность – 2026» .	ноябрь-декабрь	Президент, Исполнительная дирекция	Предложения
6.	Принять участие в деятельности: - Совета по инвестициям; - Экспортном Совете; - Общественных советов при отраслевых министерствах и федеральных органах власти, работающих в регионе; - Совета по предпринимательству,	Весь период Весь период	Президент, члены Президиума	Планы работ Материалы
7.	Конкурс креативных проектов Дона в рамках конкурса «Народные музеи Дона»	Сентябрь	Исполнительная дирекция	Материалы
8.	Принять участие в подготовке и подписании нового Областного трёхстороннего Соглашения между Правительством, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей Ростовской области на 2026 – 2028 годы.	Август	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
9.	Принять участие в региональном этапе Форума «Сильные идеи для нового времени»	постоянно	Исполнительная дирекция	Материалы
10.	Принять участие в отчётных мероприятиях контрольно надзорных органов.	июль–декабрь	Члены Правления	Материалы
II. Оплата труда, уровень жизни населения и подготовка кадров				
1.	С целью реализации Областного трёхстороннего Соглашения на 2026-2028 годы провести, в том числе в онлайн-режиме: - заседание Президиума Союза; - собрания отраслевых и территориальных объединений работодателей; - круглые столы	июль сентябрь-октябрь	Президент, Президиум, члены Правления исполнительная дирекция,	Протоколы и планы
2.	В связи с работой по предотвращению долгов по заработной плате принять участие в работе областной межведомственной комиссии по организации взаимодействия государственных органов при осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства.	Еженедельно	Президент, Члены Президиума	Материалы заседаний
3.	Продолжить работу по заключению соглашений всех уровней и коллективных договоров между работодателями и работниками.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы работы
4.	Совместно с Управлением по труду и Федерацией профсоюзов осуществлять мероприятия по подготовке и проведению заседаний областной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по проблемам оплаты труда, в том числе в онлайн - режиме.	Ежеквартально	Исполнительная дирекция	Предложения, материалы

5.	Осуществлять совместные рассмотрения конфликтных ситуаций в сфере труда с Федерацией профсоюзов, Управлением по труду и Правительством области.	По мере необходимости	Президент, Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы
6.	Совместно с Правительством области и Федерацией профсоюзов принять участие в подготовке и проведении в режиме межтерриториальных совещаний по вопросам оплаты труда в организациях МСП.	Ежеквартально	Президиум, исполнительная дирекция, члены Правления	Материалы межведомственной комиссии
7.	Продолжать работу «горячей линии» по обеспечению своевременной выплаты заработной платы	Весь период	Исполнительная дирекция	
III. Развитие рынка труда, содействие занятости населения и подготовка кадров				
1.	Принять участие в работе совещательных органов при министерстве общего и профессионального образования Ростовской области, Управления Государственной службы занятости населения Ростовской области.	Весь период	Президент, Исполнительная дирекция	Материалы
2.	Продолжить работу по внедрению национальной системы профессиональных квалификаций в регионе. С этой целью: - на базе АНО «Южный центр независимой оценки качества профессионального образования» продолжать проведение профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ учебных заведений; - организовать взаимодействие с отраслевыми Советами профессиональных квалификаций; - принять участие в мероприятиях, организованных Донским учебно-методическим центром, Агентством инновационного развития, Южным региональным агентством развития квалификаций	июль –декабрь весь период	Президент, Исполнительная дирекция, члены Союза работодателей РО	Материалы
3.	Подготовить предложения по внесению изменений в Областной закон от 29 сентября 2009 года № 290 – ЗС «О взаимодействии областных государственных профессиональных организаций и работодателей в сфере подготовки и трудоустройства рабочих кадров и специалистов».	До 1 сентября	Президент, Исполнительная дирекция	Программа
4.	Информировать работодателей области: - о ситуации на рынке труда и методических рекомендациях Управления государственной службы занятости населения Ростовской области по исполнению работодателями законодательства о занятости населения; - об участии во Всероссийских конкурсах «Лучший по профессии»; - о решениях областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.	Ежемесячно Постоянно	Исполнительная дирекция Исполнительная дирекция	Решения комиссии
5.	Подготовить предложения в Правительство региона по развитию конкурсов профессионального мастерства «Профессионалы» и «Абилимпикс» в Ростовской области	сентябрь	Исполнительный директор	Материалы
6.	С учетом внедрения программы «Профессионалитет» продолжать работу по формированию модели взаимодействия бизнес-сообщества с учебными заведениями области. С этой целью: - вести мониторинг норм реализации законодательства об инвестиционном налоговом вычете для работодателей, вкладывающих средства в образование; - принять участие в работе Совета ректоров вузов и Совета директоров учреждений профессионального образования Ростовской области; - обобщить опыт работы региональных учебных заведений по внедрению практикоориентированной системы подготовки рабочих кадров и специалистов;	Весь период Весь период до 10 декабря	Исполнительная дирекция	Планы
7.	Обобщить предложения руководителей предприятий по организации детского отдыха, занятости несовершеннолетних, их трудовой адаптации, привития им первичных профессиональных навыков.	до 20 сентября	Исполнительная дирекция	Материалы комиссии
8.	Вести работу в областной межведомственной комиссии по привлечению и использованию иностранных работников в Ростовской области. Информировать работодателей «О порядке использования иностранных работников».	Ежеквартально	Члены Президиума Исполнительная дирекция	Материалы комиссии
9.	Форсайт образовательных программ вузов Ростовской области на площадке ЮФУ	Весь период	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы к мероприятиям
10.	Принять участие в проведении профориентационных мероприятий среди молодежи: «Билет в будущее», «Неделя без турникетов»; уроков занятости, ярмарок учебных и рабочих мест для учащихся выпускных классов.	сентябрь - ноябрь	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы

11.	Принять участие в подготовке предпринимателей через систему бизнес образования области: - Губернаторскую программу подготовки управленческих кадров; - школу начинающего предпринимателя; - семинары, мастер-классы, тренинги в школах и учебных заведениях.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
12.	Организовать и провести совместно с СК «Согласие» заседания HR- клуба на площадке ЮФУ и совместно с СК компанией ВСК мероприятий с HR специалистами предприятий.	Июль, Октябрь	Исполнительная дирекция	Положение о Конкурсе
13.	Совместно с Управлением государственной службы занятости населения Ростовской области и УФМС подготовить и провести семинар-совещание по практике использования иностранной работников.	Декабрь	Исполнительная дирекция	План
14.	Принять участие и организовать мероприятия по трудоустройству выпускников системы образовательных организаций области и участников специальной военной операции.	Постоянно	Члены Правления исполнительная дирекция	Материалы заседаний
IV. Улучшение условий и охраны труда, охраны окружающей среды и экологической безопасности				
1.	Организовать работу по информированию работодателей об изменениях законодательства в сфере охраны труда: -новый порядок обучения по охране труда; - вопросы управления профессиональными рисками; - внедрение позитивной культуры охраны труда.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы, Протокол
2	Организовать доведение передового опыта проведения медицинских осмотров, пропаганды здорового образа жизни на предприятиях региона.	Июль-сентябрь	Президент, Исполнительная дирекция	
3.	Принять участие в проведении Южного Форума по охране труда	16-17 июля	Исполнительная дирекция	Материалы
4.	Организовать выполнение подпрограммы «Улучшение условий и охраны в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения».	июль-декабрь	Исполнительная дирекция	Предложения
5.	Организовать обучение представителей предприятий по охране труда на базе ООО «Таганрогский Центр Охраны Труда», ЧОУ ДПО «Учебно-Технический Центр «Профессионал», ООО «Учебный центр ЮТМ», ООО «Экспертно-образовательный центр «Безопасный труд» и ООО «Южный институт охраны труда и промышленной безопасности».	весь период	Исполнительная дирекция	Список предприятий
6.	Провести с МЧС России по Ростовской области Форум «Пожарная безопасность на предприятиях. Практика совершенствования предупредительной работы».	ноябрь	Исполнительная дирекция	Материалы
7.	Организовать работу по обеспечению предприятий современными средствами индивидуальной защиты и спецодежды через ООО «ЮГ-Техноавиа», ООО «Восток-Сервис-Восток» и ООО «Таганрогский центр охраны труда».	ежемесячно	Исполнительная дирекция	Предложения
8.	Организовать проведение семинаров и других мероприятий по охране труда и экологическим вопросам по актуальным вопросам управления рисками.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
9.	Организовать взаимодействие с медицинскими предприятиями (Медицинский центр «Профмедицина»), СК «Согласие», СК «ВСК» и ООО «Медицина Альфастрахование».	июль-декабрь	Исполнительная дирекция	Материалы
V. Механизмы формирования идеологии здорового образа жизни				
1.	Обсудить на расширенном заседании Правления Союза работодателей Ростовской области вопрос: «Об участии работодателей в реализации федерального проекта «Здоровье для каждого».	Октябрь	Президент Исполнительный директор	Протокол
2.	Проинформировать работодателей по вопросам: - Рекомендации для работодателей по формированию инфраструктуры и алгоритмов действий медицинских работников по внедрению технологий здоровьесбережения на рабочем месте ФМБА России Федеральное медико-биологическое агентство от 07.10.2025 г.; - Руководство по разработке, внедрению и оценке эффективности корпоративных программ Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр терапии и профилактической медицины» от 28.01.2025 г.	весь период	Исполнительная дирекция	Письма
3.	Провести мониторинг участия работодателей в разработке корпоративных программ здоровья работников на рабочем месте	август	Исполнительная дирекция	Письма
4.	Внести предложение для рассмотрения на заседании областной трёхсторонней комиссии по регулированию	2 квартал	Президент	Материалы

	социально-трудовых отношений вопрос: «О мерах сторон социального партнёрства по разработке корпоративных программ укрепления здоровья на рабочем месте»		Исполнительная дирекция	
5.	Принять участие в работе межведомственной рабочей группы по вопросам здоровьесбережения трудоспособного населения	октябрь	Исполнительный директор	Материалы
6.	Совместно с региональным представителем Ассоциации медицинских специалистов по модификации рисков в Ростовской области организовать мероприятия по разработке и внедрению корпоративных программ укрепления здоровья работающего населения в Ростовской области.	весь период	Президент Исполнительная дирекция	Предложения
7.	Проинформировать предприятия о практике создания медицинских подразделений, обеспечивающих наблюдение за состоянием здоровья работников, с учетом уровня профессиональных рисков и финансовой возможности работодателя.	сентябрь	Исполнительная дирекция	Передовой опыт
8.	Организовать совместно с профсоюзным активом организаций проведение обучающих мероприятий, тренингов, консультаций по вопросам ВИЧ-инфекции. Проводить обучение работников, оценку знаний и собственного риска инфицирования ВИЧ с использованием компьютерного Модуля в рамках инструктажей по охране труда.	Весь период	Президент Исполнительная дирекция	Письма
9.	Принять участие в формировании Региональной программы «Укрепление здоровья и формирование здоровьесберегающей среды в Ростовской области»	Весь период	Исполнительная дирекция	Предложения
VI. Реализация национальной политики в сфере демографического развития				
1.	Подготовить предложения и принять участие в работе: - областной межведомственной комиссии по социально-демографическим вопросам; - областной межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом	ежеквартально	Исполнительный директор	предложения
2.	Организовать опрос работодателей о реализуемых мерах поддержки работников с семейными обязанностями и реализации корпоративной социальной политики, направленной на поддержку работников с семейными обязанностями	ежеквартально	Исполнительная дирекция	Предложения в рабочую группу
3.	Принять участие в работе областной межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ростовской области и провести работу по участию работодателей в оздоровительной кампании детей в 2026 году.	сентябрь	Исполнительная дирекция	Материалы мероприятий
4.	Содействовать работе студенческих отрядов на предприятиях региона	Июль-август	Исполнительная дирекция	Материалы
5.	Организовать взаимодействие предприятий с Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями в Ростовской области.	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
6.	Продолжить работу по внедрению на предприятиях программ ипотечного жилищного кредитования.	Июль-август	Исполнительная дирекция	Материалы
7.	Информировать предприятия и организации о реализации основных направлений государственной жилищной политики в области.	август	Исполнительная дирекция	Нормативно-правовые акты
8.	В ходе рабочих встреч и консультаций с Федерацией профсоюзов, Министерством труда и социального развития области обеспечить: - меры социальной защиты малоимущих слоев населения в виде предоставления компенсаций (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг в соответствии с региональными стандартами; - контроль за обоснованием формированием цен (тарифов), подлежащих государственному регулированию; - улучшение работы общественного транспорта.	Весь период	Члены Президиума, Исполнительная дирекция	Планы рабочих встреч
VII. Молодёжная политика и социальная активность				
1.	Оказать помощь предприятиям в разработке программ работы с молодёжью с учётом нового национального проекта «Молодёжь России»	весь период	Исполнительная дирекция	Рекомендации
2.	Содействовать предприятиям в работе по включению в коллективные договоры и локальные нормативные акты разделы, отражающие положение по работе с молодёжью	весь период	Исполнительная дирекция	Рекомендации
3.	Подготовить и провести семинары совещания по организации:	весь период	Исполнительная дирекция	Программа

	- культурных и спортивных мероприятий досуга и отдыха молодёжи; - предоставлению временных рабочих мест для работы студенческой молодёжи и школьников 14-18 лет в период каникул			
4.	Подготовить рекомендации по поддержке волонтерских и молодежных организаций на предприятиях	весь период	Исполнительная дирекция	Программа
5.	Организовать участие работодателей в профориентационной проекте «Билет в будущее»	весь период	Исполнительный директор	Материалы
VIII. Поддержка участников специальной военной операции и членов их семей				
1	Принять участие в работе межведомственной комиссии по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи гражданам из числа участников СВО.	ежеквартально	Президент Исполнительный директор	Материалы
2.	Информирование работодателей: - о возможностях дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовке и переподготовке, повышения квалификации, содействия занятости лиц из числа участников СВО и членов их семей; - о мерах государственной поддержки работодателей при трудоустройстве участников СВО, имеющих инвалидность; - о квотировании рабочих мест для инвалидов.	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
3.	Оказывать содействие работодателям через органы службы занятости в подборе необходимых работников из числа участников СВО	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
4.	Провести практический семинар с целью организации межведомственного взаимодействия работодателей с органами службы занятости населения, Фондом пенсионного и социального страхования по возмещению части расходов на оборудование рабочих мест работодателям, трудоустраивающим инвалидов I и II группы, ветеранов боевых действий, имеющих инвалидность	16 июня	Исполнительная дирекция	Материалы
5.	Конкурс по профессии «Второй старт»	18 июня - июль	Исполнительная дирекция	Материалы
6.	Организовать распространение опыта создания работодателями условий для надомной и дистанционной занятости участников СВО.	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
7.	Продолжить взаимодействие с филиалом Государственного Фонда «Защитники Отечества» в Ростовской области	весь период	Президент, Исполнительный директор	Материалы
8.	Организовать содействие в трудоустройстве специалистам из числа участников СВО, прошедших подготовку в рамках кадровой программы «Герои Дона».	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
9.	Организовать участие работодателей в мероприятиях органов службы занятости и филиала Государственного Фонда «Защитники Отечества» в Ростовской области по содействию в трудоустройстве участников СВО, в том числе имеющих инвалидность	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
10.	Организовать обучение работодателей созданию безопасных условий труда с учетом требований к условиям труда для участников СВО, получивших ранение (инвалидность), а также противопоказанных видах и условиях трудовой деятельности с учетом нарушенных функций организма, обусловленных последствиями ранения (травмы, контузии).	весь период	Исполнительная дирекция	Материалы
IX. Развитие социального партнерства и координация действий Сторон Соглашения				
1.	Организовать участие предприятий в конкурсах: «Российская организация высокой социальной эффективности» других конкурсах социальной направленности	Июль-октябрь	Исполнительная дирекция	Материалы и условия конкурсов
2.	Организовать работу членов Союза работодателей Ростовской области в комиссиях, комитетах, советах и рабочих группах, созданных при Правительстве Ростовской области.	Весь период	Президент, Исполнительная дирекция	Проекты документов

3.	Провести практический семинар «Новеллы Соглашения между Правительством, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей Ростовской области на 2026-2028 годы. Основные изменения трудового законодательства в 2026 году» в городах и районах области.	Июль-сентябрь	Президент, Исполнительная дирекция	материалы
4.	Продолжать работу по созданию и государственной регистрации территориальных и отраслевых объединений работодателей, а также приведению уставных документов объединений работодателей в соответствие с действующим законодательством	Весь период	Исполнительная дирекция	Свидетельства о госрегистрации
5.	Обобщить информацию о ходе реализации Областного Закона «Об органах социального партнерства в Ростовской области»	ноябрь	Президент Исполнительная дирекция, Правление	Материалы
6.	Принять участие в организации работы областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений	Ежеквартальн	Президент, исполнительная дирекция	Материалы
7.	Содействовать деятельности во всех городах и районах области территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений и заключению трехсторонних соглашений.	Весь период	Президиум, Исполнительная дирекция	Материалы Комиссий
8.	Информировать Российский союз промышленников и предпринимателей о деятельности Союза работодателей Ростовской области и принять участие в работе руководящих органов РСПП.	Весь период	Президент Исполнительная дирекция	Материалы РСПП
9.	Оказать помощь отраслевым объединениям работодателей в заключении Соглашений с отраслевыми министерствами, ведомствами и обкомами профсоюзов.	июль-декабрь	Исполнительная дирекция	Отраслевые соглашения
10.	Вести работу в Координационном совете отделений РСПП Юга России	Постоянно	Президент, Президиум, исполнительная дирекция	Материалы
11.	Принять меры по присоединению работодателей к Соглашению между Администрацией Ростовской области, Федерацией профсоюзов и Союзом работодателей на 2026-2028 г.г.: 1.Принять участие в подготовке и проведении территориальных совещаний по проблемам социального партнерства. 2.Продолжить формирование сторон социального партнёрства в организациях малого бизнеса. 3.Осуществлять освещение в СМИ процессов, происходящих в социально-трудовой сфере малого сектора экономики. 4.Оказать помощь объединениям работодателей в реализации территориальных трёхсторонних Соглашений. 5. Организовать работу по реализации Соглашения о сотрудничестве с «Советом муниципальных образований Ростовской области».	Весь период	Исполнительная дирекция, Члены Правления	Материалы мероприятий
12.	Организовать размещение информации о работе Союза работодателей: - на сайте организации; - газете «Коммерсантъ»; - газете «Строительный вестник Дона»; - газете «Качественный продукт»; - газете «Вестник профсоюзов Дона»; - газете «Парламентский вестник Дона».	Весь период	Исполнительная дирекция	Материалы и информация

Президент Союза работодателей Ростовской области



Лакунин В.Ю.